

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства труда и
социального развития
Республики Дагестан
от « 10 » 09. 2026 г. № 03/2 - 750

ПОРЯДОК
выдачи справки о признании семьи и одиноко проживающего гражданина
малоимущими для получения ими государственной социальной помощи
и иных мер социальной поддержки

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия выдачи справки о признании семьи и одиноко проживающего гражданина малоимущими для получения ими государственной социальной помощи и иных мер социальной поддержки (далее также – справка) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ).

2. Действие настоящего Порядка распространяется на граждан Российской Федерации, имеющих регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Республики Дагестан, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев, постоянно проживающих на территории Республики Дагестан, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Республике Дагестан, установленного в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» на дату обращения за выдачей справки (далее – заявители).

3. В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ в состав семьи, определяемый на дату подачи заявления о выдаче справки о признании семьи и одиноко проживающего гражданина малоимущими для получения ими государственной социальной помощи и иных мер социальной поддержки (далее – заявление) и учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи, включаются заявитель, супруг (супруга) заявителя, несовершеннолетние дети заявителя, дети, находящиеся под его опекой (попечительством), и его дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучающихся по дополнительным образовательным программам).

4. В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ при расчете среднедушевого дохода в состав семьи не включаются:

лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя, а также детей, находящихся под его опекой (попечительством), детей,

обучающихся и проживающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптивным основным общеобразовательным программам);

военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракта о прохождении военной службы;

лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;

лица, признанные безвестно отсутствующими или объявленные умершими;

лица, находящиеся в розыске;

несовершеннолетние дети заявителя, дети, находящиеся под опекой (попечительством) заявителя, дети заявителя в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, состоящие в браке.

II. Порядок определения уровня дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина

5. Уровень дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина определяется на основании расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина.

6. При расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина учитывается сумма доходов каждого члена семьи или дохода одиноко проживающего гражданина, полученных в денежной форме.

Перечень видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

7. Определение среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина производится в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ.

III. Порядок обращения с заявлением о выдаче справки

8. Заявление подается заявителем или либо лицом, уполномоченным заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – представитель), в государственное казенное учреждение Республики Дагестан – управление (территориальное управление) социальной защиты населения в муниципальных районах и городских округах Республики Дагестан (далее –

управление социальной защиты населения) по месту жительства (пребывания) заявителя одним из следующих способов:

а) по экстерриториальному признаку через любой филиал государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» (далее – МФЦ);

б) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

в) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Заявление подается по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

9. Заявление регистрируется в день его подачи в управление социальной защиты населения через МФЦ либо с использованием Единого портала.

Датой приема заявления и копий документов, направленных по почте, считается дата их регистрации в день поступления в управление социальной защиты населения.

Факт и дата приема заявления от гражданина подтверждаются уведомлением, направляемым заявителю (представителю) в письменной форме или в виде электронного документа, в течение одного рабочего дня со дня приема и регистрации заявления.

10. Одновременно с заявлением заявителем (представителем) представляются (в зависимости от сложившейся у него (них) жизненной ситуации) следующие документы (сведения):

1) в обязательном порядке (исходя из жизненной ситуации на дату обращения):

документ, удостоверяющий личность гражданина, – при обращении лично в МФЦ;

документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства, беженцем (вид на жительство, удостоверение беженца), – при обращении постоянно проживающих на территории Республики Дагестан иностранных граждан и лиц без гражданства, а также беженцев;

документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (доверенность), – при обращении в МФЦ представителя заявителя. При направлении заявления в электронной форме с использованием Единого портала и при наличии технической возможности представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть составлена в соответствии с действующим законодательством и представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность. В случае если полномочия представителя основаны на нотариально удостоверенной доверенности, документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется;

согласие на обработку персональных данных в отношении совершеннолетних лиц, от которых необходимо представление документов (сведений), указанных в пункте 10 настоящего Порядка, по форме, утвержденной нормативным правовым актом Министерства труда и социального развития Республики Дагестан, при обращении лично в МФЦ либо посредством почтовой связи. В случае подачи заявления через Единый портал согласие на обработку персональных данных в соответствии с

требованиями статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» не требуется;

документ, содержащий сведения о рождении (усыновлении) ребенка, – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

документ, содержащий сведения о смерти члена семьи, – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

документ, содержащий сведения о заключении (расторжении) брака, – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

документ, содержащий сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), входящего (входящих) в состав семьи, – в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства;

сведения о составе семьи по форме, утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 14 декабря 2022 г. № 430 «Об утверждении формы декларирования сведений о составе семьи»;

решение суда или соглашение родителей, определяющие совместное проживание с одним из родителей (законным представителем) ребенка (детей), входящего (входящих) в состав семьи, – в случае, если брак между родителями ребенка (детей) расторгнут либо не заключался (при установлении отцовства);

2) в обязательном порядке (исходя из жизненной ситуации на дату обращения и (или) за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи и доход одиноко проживающего гражданина в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ):

справка о нахождении заявителя или членов его семьи на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя, а также детей, находящихся под его опекой (попечительством), детей, обучающихся и проживающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптивным основным общеобразовательным программам) – в случае нахождения заявителя или члена его семьи на полном государственном обеспечении;

справка из Министерства обороны Российской Федерации или подведомственных ему учреждений о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву с указанием воинского звания и срока окончания службы по призыву или справка о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракта о прохождении военной службы, выданная указанными организациями;

справка о нахождении заявителя или членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

справка органов внутренних дел о нахождении члена семьи заявителя в розыске;

сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленными умершими;

документы (сведения), подтверждающие факт призыва гражданина на военную службу по мобилизации, заключение контракта о добровольном содействии в

выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в период проведения специальной военной операции (при наличии);

3) в обязательном порядке (исходя из жизненной ситуации за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи и доход одиноко проживающего гражданина в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ):

документ, содержащий сведения о факте неполучения стипендии, – в случае обучения заявителя или членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения;

документ, содержащий сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

документ, содержащий сведения о сумме ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

документ, содержащий сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, выданный указанными учреждениями или органами;

документ, содержащий сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, лиц, проходящих (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих (имевших) специальные звания полиции, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии), выданный указанными учреждениями или органами (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации,

органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);

документ, содержащий сведения о сумме единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации и других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, выданный указанными учреждениями или органами;

документ, содержащий сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

документ, содержащий сведения о сумме дохода, полученного заявителем или членами его семьи от источников за пределами Российской Федерации;

документ, содержащий сведения о размере доходов от осуществления предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходов от занятия частной практикой, а также документы о доходах за вычетом расходов при осуществлении деятельности с применением упрощенной системы налогообложения (в случае если в качестве объекта налогообложения выбраны доходы);

документ, содержащий сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионные договора;

справка о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы по инициативе работодателя, выданная по месту работы, или копия приказа о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы по инициативе работодателя, заверенная работодателем, иные документы, подтверждающие предоставление отпуска без сохранения заработной платы по инициативе работодателя – в случае отсутствия у заявителя и (или) члена семьи заявителя дохода по месту работы за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи и доход одиноко проживающего гражданина в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ;

справка об уплате заявителем или членом семьи заявителя алиментов на ребенка (детей), не относящегося(-ихся) к членам семьи заявителя, и об удержанных суммах алиментов, выданная по месту работы, или о получаемых на ребенка (детей) алиментах (в том числе с представлением судебного решения или судебного приказа при его наличии) или соглашение об уплате алиментов (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

документы, содержащие сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

документы (сведения), подтверждающие закрытие вклада (счета), по которому получен доход в виде процентов, начисленных на остаток, и который закрыт не позднее чем за 6 месяцев до месяца обращения за предоставлением справки (в целях уточнения дохода, указанного абзаце девятом подпункта 13 пункта 12 настоящего Порядка);

документ, содержащий сведения о получении единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка.

11. Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, указанные в абзацах третьем, шестом – девятом подпункта 1 пункта 10 настоящего Порядка, а также документы (сведения) компетентного государства, подтверждающие размер доходов, предусмотренных абзацем девятым подпункта 3 пункта 10 настоящего Порядка, представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Управлением социальной защиты населения в порядке межведомственного взаимодействия самостоятельно запрашиваются документы (сведения) из органа (организации), в распоряжении которого находятся соответствующие сведения в случае, если такие документы (сведения) не были представлены заявителем (представителем) по собственной инициативе:

1) сведения о государственной регистрации рождения (усыновления) ребенка (детей) и сведения о внесении исправлений или изменений в записи актов о рождении (усыновлении), в случае регистрации акта гражданского состояния на территории Российской Федерации – из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния;

2) сведения о государственной регистрации смерти члена семьи, в случае регистрации акта гражданского состояния на территории Российской Федерации – из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния;

3) сведения о родителях ребенка (детей), входящего в состав семьи, содержащиеся в актовой записи о рождении ребенка (детей), – из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния;

4) сведения о государственной регистрации заключения и расторжения брака и сведения о внесении исправлений и изменений в записи актов о государственной регистрации заключения и расторжения брака, в случае регистрации акта гражданского состояния на территории Российской Федерации – из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния;

5) сведения об установлении отцовства – из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния;

6) сведения о перемене фамилии, имени, отчества заявителем (представителем) – из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния;

7) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Республики Дагестан – из ведомственной информационной системы Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России);

8) сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, – из ведомственной информационной системы МВД России;

9) сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства), – из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

10) сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), входящего (входящих) в состав семьи, – из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

11) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью – из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

12) сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным – из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

13) сведения о доходах членов семьи и доходе одиноко проживающего гражданина, учитываемых при исчислении среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина, и полученных за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи и доход одиноко проживающего гражданина в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ, – из автоматизированной информационной системы «Налог-3» Федеральной налоговой службы (далее – ФНС России) и государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», в том числе о:

вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершении действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье), вознаграждении директоров и иные аналогичные выплаты, получаемых членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) – налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения;

сумме пенсий, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъектов Российской Федерации, актами (решениями) органов местного самоуправления (за исключением пенсий, указанных абзаце пятом подпункта 3 пункта 10 настоящего Порядка);

выплатах правопреемником умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятий частной практики;

доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации;

процентах, полученных по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

доходы от реализации имущества, учитываемые в размере налоговой базы по доходам от продажи имущества и (или) доли (долей) в нем, а также от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

14) сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи и доход одиноко проживающего гражданина, – из единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» Федеральной службы по труду и занятости и единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, ФНС России;

15) сведения об осуществлении ухода за инвалидом I группы, лицом, достигшим возраста 80 лет, или престарелым, нуждающимся в постоянном постороннем уходе по заключению лечебного учреждения, или о получении ежемесячной выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы, – из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

16) сведения о факте установления инвалидности и ее группе (при наличии) – из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

17) сведения о получаемых алиментах (в случае неисполнения вторым родителем решения суда или соглашения об уплате алиментов) – из ведомственной информационной системы Федеральной службы судебных приставов (в случае, если

средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

18) сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя или об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи и доход одиноко проживающего гражданина, – из ведомственной информационной системы Федеральной службы исполнения наказания (далее – ФСИН России);

19) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС) – из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

20) сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу – из ведомственной информационной системы ФСИН России;

21) сведения о трудовой деятельности – из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

22) сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом – от исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление таких выплат;

23) сведения о получении (неполучении) денежного содержания на ребенка (детей), находящегося (находящихся) под опекой (попечительством), входящего (входящих) в состав семьи, в случае если опека (попечительство) была оформлено по другому адресу на территории Российской Федерации – из органа опеки и попечительства органа социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания) заявителя или другого родителя (законного представителя).

13. В случае если заявитель или члены семьи получили доходы, указанные абзаце пятом подпункта 13 пункта 12 настоящего Порядка, осуществляя свою деятельность с применением упрощенной системы налогообложения (в случае, если в качестве объекта налогообложения выбраны доходы), заявитель или члены его семьи вправе представить документы (сведения) о доходах за вычетом расходов в сроки, установленные абзацами первыми пунктов 18 и 19 настоящего Порядка. В таком случае управление социальной защиты населения, осуществляющее предоставление справки, при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина использует документы (сведения), указанные абзаце пятом подпункта 13 пункта 12 настоящего Порядка.

В случае если в информации, представленной в рамках межведомственного электронного взаимодействия, отсутствуют документы (сведения) о доходах, указанных в абзацах пятом и шестом подпункта 13 пункта 12 настоящего Порядка, полученных в течение налогового периода, учитываются доходы, документы (сведения) о которых представлены заявителем или членами его семьи в соответствии с абзацем десятым и одиннадцатым подпункта 3 пункта 10 настоящего Порядка.

Непредставление заявителем документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, не является основанием для отказа в предоставлении заявителю справки.

14. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 48 часов с момента поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

15. Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные управлением социальной защиты населения либо МФЦ и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. В случае обращения заявителя (представителя) в МФЦ документы представляются в подлинниках (нотариально заверенных копиях).

В случае направления документов посредством почтовой связи в управление социальной защиты населения к заявлению прилагаются копии документов, достоверность которых заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

17. Заявитель (представитель) несет ответственность за достоверность сведений и документов, представленных им для получения справки.

IV. Порядок рассмотрения заявления о выдаче справки

18. В случае если в заявлении, поданном с использованием Единого портала, отсутствуют электронные образцы документов (сведений), предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, за исключением документов (сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, заявитель (представитель) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации управлением социальной защиты населения заявления представляет в управление социальной защиты населения недостающие документы (сведения) на бумажном носителе.

В таком случае управление социальной защиты населения не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет через Единый портал заявителю (представителю) уведомление, содержащее перечень документов (сведений), необходимых для выдачи справки, которые заявитель (представитель) обязан предоставить в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта.

19. В случае если заявление подано посредством почтовой связи в управление социальной защиты населения или при личном обращении через МФЦ заявитель (представитель) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления управлением социальной защиты населения или МФЦ представляет недостающие документы (сведения), предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, за исключением документов (сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

В таком случае управление социальной защиты населения не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в письменной форме или в форме электронного документа заявителю (представителю) уведомление, содержащее перечень документов (сведений), необходимых для выдачи справки, которые заявитель (представитель) обязан предоставить в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта.

20. Решение о выдаче (об отказе в выдаче) справки выносится директором (исполняющим обязанности директора) (далее также – руководитель) управления социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания) заявителя, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Срок принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) справки продлевается руководителем управления социальной защиты населения на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, с уведомлением заявителя (представителя) управлением социальной защиты населения.

Форма решения о выдаче справки или об отказе в ее выдаче предусмотрена соответственно приложениями № 2 и № 3 к настоящему Порядку.

Уведомления о выдаче справки или об отказе в ее выдаче (с указанием аргументированного обоснования отказа), либо о продлении срока принятия решения о выдаче справки направляются в письменной форме или в форме электронного документа заявителю (представителю) управлением социальной защиты населения в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия таких решений.

21. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем (представителем), недостоверной и (или) неполной информации управление социальной защиты населения возвращает такие заявление и (или) документы заявителю (представителю) на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о выдаче справки или об отказе в ее выдаче приостанавливается до даты представления заявителем (представителем) доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель (представитель) представляет в управление социальной защиты населения, доработанные заявление и (или) документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от управления социальной защиты населения.

Срок принятия решения о выдаче либо об отказе в выдаче справки возобновляется со дня поступления в управление социальной защиты населения доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений).

22. Управление социальной защиты населения, осуществляющее выдачу справки, в случае обнаружения в представленных заявителем (представителем) документах (сведениях) неполной и (или) недостоверной информации, осуществляет дополнительную проверку, получает от органов и организаций документы (сведения), в том числе в электронном виде, необходимые для выдачи справки.

23. При необходимости проведения дополнительной проверки представленных заявителем (представителем) документов окончательный ответ о выдаче справки заявителю (представителю) по его выбору письменно или в форме электронного документа не позднее чем через 30 рабочих дней после его обращения за выдачей справки.

Уведомление о проведении дополнительной проверки направляется заявителю (представителю) в письменной форме или в форме электронного документа в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

24. Заявление, поступившее в управление социальной защиты населения посредством МФЦ, Единого портала или почтовой связи, регистрируется в день его поступления в журнале регистрации заявлений и решений о выдаче справки о признании семьи и одиноко проживающего гражданина малоимущими для получения ими государственной социальной помощи и иных мер социальной поддержки по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

25. При расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для предоставления справки не учитываются:

1) вознаграждения, полученные детьми, возраст которых в расчетном периоде, предусмотренном статьей 4 Федерального закона от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ, составлял менее 18 лет и которые в указанный период обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам, не менее 6 месяцев, приходящихся на период 12 месяцев перед месяцем, предшествующим месяцу подачи заявления;

2) сумма возвращенного налога на доходы физических лиц в связи с получением права на налоговый вычет через работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также денежных средств, возвращенных после перерасчета налоговой базы с учетом предоставления налоговых вычетов по окончании налогового периода;

3) государственная социальная помощь, оказываемая в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной социальной помощи в виде денежных выплат, за исключением социальных доплат к пенсии;

4) единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью человека, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы;

5) единовременная материальная помощь, выплачиваемая за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

6) единовременная материальная помощь, выплачиваемая за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка;

7) средства материнского (семейного) капитала, предусмотренного Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», направленные на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, либо строительство (реконструкцию), компенсацию затрат на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, либо реконструкцию, компенсацию затрат на реконструкцию дома блокированной застройки, а также средства регионального материнского (семейного) капитала;

8) единовременные денежные поощрения, выплачиваемые при присвоении звания «Мать-героиня», при награждении орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», установленные пунктами 3 и 4 Указа Президента Российской Федерации от 15 августа 2022 г. № 558 «О некоторых вопросах совершенствования государственной наградной системы Российской Федерации» и пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 13 мая 2008 г. № 775 «Об учреждении ордена «Родительская слава»;

9) ежемесячные денежные выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы (в том числе выплаты, установленные подпунктом «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 г. № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы»);

10) компенсации за самостоятельно приобретенное инвалидом техническое средство реабилитации и (или) оказанную услугу, которые должны быть предоставлены инвалиду в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также ежегодные денежные компенсации расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников, предоставляемых в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

11) социальное пособие на погребение, установленное Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

12) компенсации за изготовление и установку надгробных памятников;

13) денежные средства, являющиеся мерой целевой государственной социальной поддержки, направленные на приобретение объекта недвижимого имущества, автотранспортного и мототранспортного средства, самоходной машины или другого вида техники, и израсходованные на указанные цели;

14) денежные средства, выделяемые из федерального бюджета на обеспечение проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца;

15) компенсации, предоставляемые взамен обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано на дому;

16) пособия и иные аналогичные выплаты, а также алименты на ребенка, который не включен в состав семьи, либо умер, объявлен судом умершим либо признан безвестно отсутствующим;

17) ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка (при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, установленной Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»);

18) единовременные выплаты военнослужащим, гражданам, пребывающим в добровольческих формированиях, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим (имевшим) специальные звания полиции, или членам их семей, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью в связи с участием в боевых действиях, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

19) компенсации, полученные детьми, возраст которых в расчетном периоде, предусмотренном статьей 4 Федерального закона от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ, составлял менее 18 лет и которые в указанный период обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) не менее 6 месяцев, приходящихся на период 12 месяцев перед месяцем, предшествующим месяцу подачи заявления;

20) доходы в виде процентов по номинальным счетам в банках, открытым на детей в возрасте до 18 лет, находящихся под опекой (попечительством);

21) гранты, субсидии и другие поступления, имеющие целевой характер расходования и предоставляемые в рамках поддержки предпринимательства;

22) единовременные денежные выплаты, предусмотренные пунктом 1 Указа Президента Республики Дагестан от 31 мая 2007 г. № 71 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей»;

23) единовременная денежная выплата на детей, поступающих в первый класс, из малоимущих многодетных семей, проживающих в Республике Дагестан, в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 8 августа 2012 г. № 265 «Об установлении единовременной денежной выплаты на детей, поступающих в первый класс, из малоимущих многодетных семей, проживающих в Республике Дагестан»;

24) доходы, предусмотренные настоящим Порядком, а также доходы и суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемые за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и иных источников лицам, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

25) единовременные выплаты, установленные Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2023 г. № 975 «О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, пострадавших от агрессии Украины»;

26) ежегодная компенсация части стоимости обучения детей из многодетных семей по образовательным программам среднего профессионального образования на

платной основе, установленная постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 июля 2023 г. № 310 «О компенсации части стоимости обучения детей из многодетных семей по образовательным программам среднего профессионального образования на платной основе» и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, произведенная за прошлые периоды в отношении ребенка (детей), входящего (входящих) в состав семьи;

27) ежемесячная денежная выплата больным фенилкетонурией, установленная постановлением Правительства Республики Дагестан от 8 февраля 2024 г. № 16 «О мерах социальной поддержки больных фенилкетонурией» и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

28) ежемесячная выплата гражданам, местом жительства которых по состоянию на 6 августа 2024 г. являлась территория Курской области, на которой введены правовой режим контртеррористической операции, режим чрезвычайной ситуации федерального характера и в отношении жителей которой принято решение о временном отселении, в связи с утратой ими имущества первой необходимости;

29) единовременная материальная помощь, оказываемая работодателями работникам (родителям, усыновителям, опекунам) при рождении (усыновлении, удочерении) ребенка, установлении опеки над ребенком, выплачиваемая в течение первого года после рождения (усыновления, удочерения) ребенка, установления опеки над ребенком, в размере дохода, не подлежащего налогообложению (освобождаемого от налогообложения).

26. Основаниями для отказа в выдаче справки являются:

1) обращение с заявлением ненадлежащего лица (лица, не относящегося к заявителям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка);

2) превышение среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума, дающего право на получение справки;

3) наличие в заявлении недостоверных или неполных данных, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

4) непредставление заявителем (представителем) в управление социальной защиты населения документов (сведений), указанных в пункте 10 настоящего Порядка, а также непредставление документов (сведений) в сроки, указанные в абзацах первых пунктов 18 и 19 настоящего Порядка;

5) непредставление заявителем (представителем) в управление социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней заявления и (или) документов (сведений) после возвращения заявления и (или) документов на доработку в соответствии с абзацем третьим пункта 21 настоящего Порядка;

6) утрата силы представленных документов (сведений), указанных в пункте 10 настоящего Порядка, в случае если срок действия документа (сведений) указан в самом документе (сведениях) либо определен законодательством, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) определение по решению суда или соглашению совместного проживания несовершеннолетнего ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление, с другим родителем в случае, если брак между родителями ребенка (детей) расторгнут либо не заключался (при установлении отцовства);

8) переезд заявителя на постоянное место жительства за пределы Республики Дагестан.

V. Заключительные положения

27. В соответствии с решением о выдаче справки, указанным в пункте 20 настоящего Порядка, управление социальной защиты населения в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения обеспечивает передачу (направление) справки по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку в соответствии с порядком, установленным пунктом 28 настоящего Порядка.

28. В случае подачи заявления через МФЦ или с использованием Единого портала справка направляется в электронной форме, подписанной с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя управления социальной защиты населения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в МФЦ или в личный кабинет на Едином портале заявителя (представителя) в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о выдаче справки.

Справка в виде электронного документа, подписанная с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при обращении заявителя (представителя) в МФЦ распечатывается на бумажный носитель и заверяется печатью МФЦ при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя).

В случае подачи заявления посредством почтовой связи управление социальной защиты населения в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о выдаче справки, обеспечивает направление посредством почтовой связи справки на бумажном носителе, заверенной подписью руководителя управления социальной защиты населения и скрепленной печатью управления социальной защиты населения, заявителю (представителю).

29. Срок действия справки о признании семьи и одиноко проживающего гражданина малоимущими для получения ими государственной социальной помощи и иных мер социальной поддержки составляет 6 месяцев со дня ее выдачи управлением социальной защиты населения.

30. Заявление и документы (сведения), предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, а также решения, уведомления и второй экземпляр справки формируются в личное дело заявителя, хранящееся в управлении социальной защиты населения пять лет.

Остальные документы (сведения), предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка, хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

31. Управления социальной защиты населения несут ответственность за правомерность выдачи справки в порядке, установленном законодательством.

32. Споры по вопросам выдачи справки разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку выдачи справки о признании семьи
и одиноко проживающего гражданина
малоимущими для получения ими
государственной социальной помощи
и иных мер социальной поддержки

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче справки о признании семьи и одиноко проживающего гражданина
малоимущими для получения ими государственной социальной помощи
и иных мер социальной поддержки

В ГКУ РД «Управление (территориальное
управление) социальной защиты населения
в муниципальном образовании

_____»
(наименование муниципального района / города)

Прошу выдать мне справку о признании меня (моей семьи) малоимущим
(малоимущей) для получения социальной помощи и иных мер социальной поддержки.

1. Сведения о заявителе

Основные сведения

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Сведения о документе,
удостоверяющем личность
(вид, дата выдачи,
реквизиты) ¹

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)

Адрес места жительства (места пребывания) ²

Реквизиты записи акта о заключении (расторжении) брака ³

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Запись акта о заключении (расторжении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства ³

да / нет
(нужное подчеркнуть)

Реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги) ⁴

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

(Ф.И.О. умершего)

 (дата смерти)

Запись акта о смерти
супруга была сделана
компетентным органом
иностранного государства⁴

да / нет
(нужное подчеркнуть)

Место работы ⁵

ИНН работодателя
(налогового агента) ⁶

Дополнительные сведения

Отбывает в настоящее
время или отбывал
(отбывала) наказание в
местах лишения
свободы в период, за
который
рассчитывается
среднедушевой доход
семьи и доход одиноко
проживающего
гражданина

да/нет
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором гражданин
отбывал наказание)

Была применена мера
пресечения в виде
заключения под стражу
в период, за который
рассчитывается
среднедушевой доход
семьи и доход одиноко
проживающего
гражданина

да/нет
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором в
отношении гражданина применена мера в виде
заключения под стражу)

На дату подачи
настоящего заявления
вступившее в законную
силу решение суда в
отношении меня:

о лишении
родительских прав

имеется/не имеется
(нужное подчеркнуть)

об ограничении
родительских прав

имеется/не имеется
(нужное подчеркнуть)

об отмене усыновления

имеется/не имеется
(нужное подчеркнуть)

Контактные данные
(номер телефона, адрес
электронной почты)

2. Сведения о супруге заявителя (законном представителе ребенка (детей),
входящего (входящих) в состав семьи) ⁷

Основные сведения

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Гражданство

Реквизиты записи акта о
заключении брака

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта гражданского
состояния)

Сведения о документе,
удостоверяющем
личность (вид, дата
выдачи, реквизиты) ¹

Дата рождения
(дд.мм.гггг)

Место работы ⁵

ИНН работодателя
(налогового агента) ⁶

Дополнительные сведения

Отбывает в настоящее
время или отбывал
(отбывала) наказание в
местах лишения
свободы в период, за
который
рассчитывается
среднедушевой доход
семьи и доход одиноко
проживающего
гражданина

да/нет
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором
гражданин отбывает наказание)

В отношении супруга
(супруги) (законного
представителя ребенка
(детей), входящего
(входящих) в состав
семьи) применена мера
пресечения в виде
заключения под стражу,
или была применена
такая мера в период, за
который
рассчитывается
среднедушевой доход
семьи и доход одиноко
проживающего
гражданина

да/нет
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором в
отношении гражданина применена мера в виде
заключения под стражу)

На дату подачи
настоящего заявления

вступившее в законную
силу решение суда в
отношении моего
супруга (супруги)
(законного
представителя ребенка
(детей), входящего
(входящих) в состав
семьи):

о лишении
родительских прав

имеется/не имеется
(нужное подчеркнуть)

об ограничении
родительских прав

имеется/не имеется
(нужное подчеркнуть)

об отмене усыновления

имеется/не имеется
(нужное подчеркнуть)

3. Сведения о детях заявителя ⁸

Основные сведения

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Гражданство

Реквизиты записи акта о
рождении

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта гражданского
состояния)

Запись акта о рождении
ребенка была сделана
компетентным органом
иностранного
государства

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Сведения о документе,
удостоверяющем
личность (вид, дата
выдачи, реквизиты) ¹

Дата рождения
(дд.мм.гггг)

Заявитель является для
ребенка

родителем/иным законным
представителем
(нужное подчеркнуть)

Реквизиты
свидетельства об
усыновлении ребенка ⁹

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта гражданского
состояния)

Опека (попечительство)
установлена
(установлено) на
основании решения
компетентного органа
иностранного
государства ¹⁰

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Дополнительные сведения

Обучается в
профессиональной
образовательной
организации или
образовательной

да/нет
(нужное подчеркнуть)

организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам)¹¹

Отбывает в настоящее время или отбывал (отбывала) наказание в местах лишения свободы в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи и доход одиноко проживающего гражданина¹²

да/нет
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором в гражданин отбывал наказание)

В отношении ребенка применена мера пресечения в виде заключения под стражу или была применена такая мера в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи и доход одиноко проживающего гражданина¹²

да/нет
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу)

Получал трудовые доходы и (или) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, в период, за который рассчитывается

да/нет
(нужное подчеркнуть)

среднедушевой доход
семьи и доход одиноко
проживающего
гражданина ¹²

Обучался в
общеобразовательной
организации,
профессиональной
образовательной
организации и (или)
образовательной
организации высшего
образования по очной
форме обучения (за
исключением обучения
только по
дополнительным
образовательным
программам) в период, за
который рассчитывается
среднедушевой доход
семьи и доход одиноко
проживающего
гражданина ¹³

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Сведения о сумме
полученных алиментов ¹⁴
(рублей, копеек)

4. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из
следующих утверждений о вас или членах вашей семьи является верным на день подачи
заявления

☐ Члены вашей семьи проходят военную службу по призыву, являются
военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных образовательных
организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не
заключившими контракт о прохождении военной службы.

☐ Члены вашей семьи находятся на полном государственном обеспечении (за
исключением заявителя, а также детей, находящихся по его опекой
(попечительством), детей, обучающихся и проживающих в организациях,
осуществляющих образовательную деятельность по адаптивным основным
общеобразовательным программам).

- ☐ Члены вашей семьи находятся на принудительном лечении по решению суда.
- ☐ Члены вашей семьи признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершими.
- ☐ Члены вашей семьи находятся в розыске.
- ☐ Вы или члены вашей семьи призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и проходите военную службу в настоящее время.

5. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи является верным в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи и доход одиноко проживающего гражданина¹⁵

- ☐ Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации.
- ☐ Вы или члены вашей семьи обучались в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) и не получали стипендию.
- ☐ Вы или члены вашей семьи получали стипендию и иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям.
- ☐ Вы или члены вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку.
- ☐ Вы или члены вашей семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей.
- ☐ Вы или члены вашей семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено

прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

☐ Вы или члены вашей семьи получали пенсии для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

6. Сделайте отметку в соответствующем квадрате о том, что Вы ознакомлены с информацией

☐ Правильность, достоверность и полноту сообщаемых сведений подтверждаю.

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись заявителя _____

¹ В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, паспорта гражданина Российской Федерации указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт.

В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении указываются реквизиты записи акта о рождении – номер записи акта, дата составления записи акта, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния.

² Указывается адрес места жительства (пребывания).

³ Указываются реквизиты записи акта о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «разведен (разведена)». Указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «вдовец (вдова)».

⁴ Указываются в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «вдовец (вдова)».

⁵ Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг (супруга) (законный представитель ребенка (детей), входящего (входящих) в состав семьи) являются военнослужащими, гражданами, пребывающими в добровольческих формированиях, сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов

принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

⁶ Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг (супруга) (законный представитель ребенка (детей), входящего (входящих) в состав семьи) являются военнослужащими, гражданами, пребывающими в добровольческих формированиях, сотрудниками войск национальной гвардии Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

⁷ Заполняется в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке» и (или) в отношении ребенка (детей) установлена опека (попечительство).

⁸ Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи, в отдельности.

⁹ Указывается в случае усыновления ребенка (детей).

¹⁰ Заполняется в случае, если в графе «Заявитель является для ребенка» указан статус «иной законный представитель».

¹¹ Заполняется в случае, если ребенок в возрасте старше 18 лет.

¹² Заполняется в случае, если ребенок старше 14 лет.

¹³ Заполняется в случае, если заявитель указал статус «да» в графе «Получал трудовые доходы и (или) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи и доход одиноко проживающего гражданина» подраздела «Дополнительные сведения» раздела 3.

¹⁴ Указывается совокупная сумма полученных на ребенка (детей) алиментов заявителем и (или) членами семьи за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (заполняется в случае, если заявитель указал статус, отличный от статуса «разведен (разведена)», в графе «Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)» подраздела «Основные сведения» раздела 1).

¹⁵ Заявитель с целью уточнения среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина вправе представить документы, подтверждающие:

сумму дохода от осуществления предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от занятия частной практикой в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи и доход одиноко проживающего гражданина;

сумму дохода по договорам авторского заказа и договора об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи и доход одиноко проживающего гражданина;

сумму дохода за вычетом расходов от деятельности с применением упрощенной системы налогообложения (в случае, если гражданин выбрал в качестве объекта налогообложения доходы) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи и доход одиноко проживающего гражданина;

сумму грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

заккрытие вклада (счета), по которому получен доход в виде процентов, начисленных на остаток, не позднее чем за 6 месяцев до даты обращения за предоставлением справки;

сумму единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку выдачи справки о признании семьи
и одиноко проживающего гражданина
малоимущими для получения ими
государственной социальной помощи
и иных мер социальной поддержки

Форма

РЕШЕНИЕ

о выдаче справки о признании семьи и одиноко проживающего гражданина
малоимущими для получения ими государственной социальной помощи
и иных мер социальной поддержки

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

Рассмотрев заявление _____

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

принято решение выдать справку о признании семьи и одиноко проживающего
гражданина малоимущими для получения ими государственной социальной помощи и
иных мер социальной поддержки с «___» _____ 20__ года.

Дата рождения получателя: _____.

Личное дело № _____ от _____.

(указывается дата обращения заявителя)

Адрес места жительства (места пребывания): _____.

Расчет произвел _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расчет проверил _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директор (исполняющий
обязанности директора)

ГКУ РД «Управление
(территориальное управление)
социальной защиты населения в
муниципальном образовании

« _____ » _____

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку выдачи справки о признании семьи
и одиноко проживающего гражданина
малоимущими для получения ими
государственной социальной помощи
и иных мер социальной поддержки

Форма

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче справки о признании семьи и одиноко проживающего гражданина
малоимущими для получения ими государственной социальной помощи и иных мер
социальной поддержки

от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Рассмотрев заявление _____

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

принято решение отказать в выдаче справки о признании семьи и одиноко проживающего
гражданина малоимущими для получения ими государственной социальной помощи и
иных мер социальной.

Дата рождения получателя: _____.

Личное дело № _____ от _____.

(указывается дата обращения заявителя)

Причина: _____.

Текст обоснования: _____.

(указывается аргументированное обоснование причины отказа)

Расчет произвел _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расчет проверил _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директор (исполняющий
обязанности директора)
ГКУ РД «Управление
(территориальное управление)
социальной защиты населения в
муниципальном образовании

« _____ »

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

к Порядку выдачи справки о признании семьи и одиноко проживающего гражданина малоимущими для получения ими государственной социальной помощи и иных мер социальной поддержки

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений и решений о выдаче справки о признании семьи и одиноко проживающего гражданина малоимущими для получения ими государственной социальной помощи и иных мер социальной поддержки

№ п/п	Дата обращения заявителя		Дата получения заявления от МФЦ в УСЗН	Фамилия, имя, отчество заявителя (представителя)	Место жительства (пребывания), телефон	Дата вынесения решения	Содержание решения (выдать справку / отказать в выдаче справки с указанием причины отказа / приостановить (продлить, возобновить) срок принятия решения)	Дата выдачи справки или уведомления об отказе в выдаче справки	Подпись специалиста УСЗН
	в МФЦ	в УСЗН (через Единый портал или посредством почтовой связи)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку выдачи справки о признании
семьи и одиноко проживающего
гражданина малоимущими для получения
ими государственной социальной помощи
и иных мер социальной поддержки

Форма

_____ (указывается наименование управления социальной защиты населения)

СПРАВКА от _____ № _____
о признании семьи и одиноко проживающего гражданина малоимущими
для получения ими социальной помощи и иных мер социальной поддержки

Выдана _____,
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

_____ года рождения, проживающему(ей) по месту жительства по
адресу: _____,
в том, что ее (его) семья (одиноко проживающий гражданин) относится к категории
малоимущей (малоимущий).

Среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина) составляет
_____ рублей (_____).

Величина прожиточного минимума, установленная постановлением
Правительства Республики Дагестан от «___» _____ 20__ г., составляет
_____ рублей.

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения

Справка дана для предъявления по месту требования.

Справка действительна по «___» _____ 20__ г.

(указывается срок до 6 месяцев со дня ее выдачи
управлением социальной защиты населения)

Директор (исполняющий
обязанности директора)

ГКУ РД «Управление
(территориальное управление)
социальной защиты населения в
муниципальном образовании

« _____ »

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.
