



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

П Р И К А З

«_____» _____ 20__ г.

№ _____

г. Махачкала

**Об утверждении Административного регламента Министерства труда и
социального развития Республики Дагестан по предоставлению
государственной услуги «Государственная экспертиза условий труда»**

В соответствии со статьей 213 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2026, 4 августа, № 0001202608040010), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 775н «Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2021, 20 декабря, № 0001202112200065) и постановлениями Правительства Республики Дагестан от 24 мая 2019 года № 120 «Об утверждении Сводного перечня государственных услуг, оказываемых органами исполнительной власти Республики Дагестан и подведомственными им государственными учреждениями в рамках делегированных им полномочий органов исполнительной власти Республики Дагестан» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2019, 27 мая, № 05002004232; 2026, 17 мая, № 05002018639), от 8 апреля 2022 г. № 83 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2022, 9 апреля, № 05002008680; 2024, 18 сентября, № 05002014011; 2025, 18 апреля, № 05002015719; 2026, 9 февраля, № 05002017662, 2 апреля, № 05002017965).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент Министерства труда и социального развития Республики Дагестан по предоставлению государственной услуги «Государственная экспертиза условий труда» (ID-номер 540100010000000717).

2. Отделу социально-трудовых отношений и охраны труда обеспечить направление:

настоящего приказа - на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке;

официально заверенной копии настоящего приказа - в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации в установленном законодательством порядке;

официально заверенной копии настоящего приказа в Прокуратуру Республики Дагестан.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социального развития Республики Дагестан:

приказ от 27 января 2017 года № 05/2-39 «Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социального развития Республики Дагестан предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Дагестан 9 сентября 2017 года № 4200) (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2017, 17 февраля, № 05026002227).

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства труда и социального развития Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dagmintrud.ru).

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря - заместителя министра Д. Джабраилова.

**Временно исполняющий
обязанности министра**

А. Шахманаева

[SIGNERSTAMP1]

Разослано: в дело, Д.Г. Джабраилову, отделам по работе со средствами массовой информации, социально-трудовых отношений и охраны труда, размещено на сайте Министерства

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства труда и
социального развития Республики Дагестан
от _____ 20 ____ года № _____

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Министерства труда и социального развития Республики Дагестан по предоставлению государственной услуги «Государственная экспертиза условий труда»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Государственная экспертиза условий труда» (далее - Административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Государственная экспертиза условий труда» (далее - государственная услуга, услуга).

1.2. Государственная экспертиза условий труда осуществляется в целях оценки:

- 1) качества проведения специальной оценки условий труда;
- 2) правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 3) фактических условий труда работников.

1.3. В настоящем Административном регламенте используются термины, содержащиеся в Порядке проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 775н «Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда» (далее - Порядок).

2. Круг заявителей

2.1. Заявителями на получение государственной услуги (далее - заявитель, заявители) являются обратившиеся в Министерство труда и социального развития Республики Дагестан с запросом о предоставлении государственной услуги:

- 1) работодатели, их объединения;
- 2) работники (за исключением работников организаций, входящих в группы компаний (корпорации, холдинги и иные объединения юридических лиц), имеющих филиалы, представительства и (или) дочерние общества, действующие на постоянной основе на территории нескольких субъектов Российской Федерации, если проведение государственной экспертизы условий труда осуществляется в целях оценки

правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда);

3) профессиональные союзы и их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы;

4) организации, проводившие специальную оценку условий труда.

2.2. Государственная экспертиза условий труда осуществляется в отношении работодателей, осуществляющих деятельность на территории Республики Дагестан.

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал) и приведены в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги – «Государственная экспертиза условий труда».

2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляет Министерство труда и социального развития Республики Дагестан (далее - Министерство).

3. Результат предоставления государственной услуги

3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются заключение государственной экспертизы условий труда (предоставление государственной услуги) либо уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда (в предоставлении государственной услуги).

3.2. Результат предоставления государственной услуги доводится до заявителя в письменной форме в виде:

1) заключения государственной экспертизы условий труда по типовой форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2021 года № 765н «Об утверждении типовых форм документов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда» (далее - приказ № 765н), - документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью;

2) уведомления об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда по типовой форме, утвержденной приказом № 765н, - документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.3. Необходимость формирования реестровой записи по результатам предоставления услуги не предусмотрена.

3.4. Результат предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, может быть получен (независимо от канала обращения за предоставлением государственной услуги):

в Министерстве, почтовым отправлением с уведомлением о вручении - в письменной форме на бумажном носителе;

- по электронной почте - в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- посредством размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности).

4. Срок предоставления государственной услуги

4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет: 30 рабочих дней при обращении заявителя за заключением государственной экспертизы условий труда.

4.2. При необходимости получения документации и материалов для проведения государственной экспертизы условий труда, и (или) проведения исследований (испытаний) и измерений, указанных в пункте 33 Порядка, или в случае невозможности их проведения в течение срока, указанного в подпункте 1 пункта 4.1. подраздела 4 раздела II настоящего Административного регламента, срок проведения государственной экспертизы условий труда может быть продлен Министром труда и социального развития Республики Дагестан на основании служебной записки о согласовании продления государственной экспертизы условий труда, оформленной по типовой форме, приведенной в приложении № 8 к приказу № 765н), но не более чем на 60 рабочих дней.

4.3. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации в Министерстве запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

5.1. За проведение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда с заявителя взимается плата.

Плата за предоставление государственной услуги взимается на основании части 3 статьи 24 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и Порядка. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление государственной услуги определены приказом Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 26 декабря 2016 года № 05/2-1106 «Об утверждении Порядка определения размера платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Дагестан от 18 января 2017 года № 4177).

5.2 Сведения об определении размера платы и способах ее уплаты размещены на официальном сайте Министерства, на Едином портале и в месте приема заявителей. Оплата производится заявителем до подачи заявления о предоставлении государственной услуги на расчетный счет Министерства в банке по указанным реквизитам.

5.3. Государственная экспертиза условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда осуществляется бесплатно.

5.4. Государственная экспертиза условий труда в целях оценки фактических условий труда работников осуществляется бесплатно.

5.5. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда в соответствии с подпунктом "а" пункта 2 Порядка проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса осуществляется за счет средств заявителя.

5.6. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников в соответствии с подпунктом "а" пункта 2 Порядка проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса осуществляется за счет средств заявителя.

6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство составляет 15 минут.

7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем в Министерство, один рабочий день независимо от способа их подачи. При поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день регистрация осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещаются на официальном сайте Министерства, на Едином портале.

9. Показатели качества и доступности государственной услуги

Перечень показателей доступности и качества предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства, на Едином портале.

10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены, плата за такие услуги отсутствует.

10.2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

1) Федеральная государственная информационная система учета результатов проведения специальной оценки условий труда;

2) Единая система межведомственного электронного взаимодействия;

3) Единый портал (при наличии технической возможности).

10.3. Предоставление услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

10.4. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

10.5. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

10.6. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрена.

10.7. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги не предусмотрена.

10.8. Принятие решения об отказе в приеме заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги многофункциональным центром невозможно.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

11.2. Форма запроса о предоставлении государственной услуги утверждена приказом № 765н.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги и отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

12.2. Основания для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) взаимодействие с иными органами государственной власти, направление межведомственных запросов в указанные органы для получения документов (сведений), которые находятся в распоряжении указанных государственных органов;
- 4) принятие решения о приостановлении предоставления государственной услуги;
- 5) оценка сведений об объекте экспертизы;
- 6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 7) предоставление результата государственной услуги;

2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом Министерства или посредством Единого портала (при наличии технической возможности) путем анкетирования и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителей, идентификаторы которых приведены в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

- 1) в Министерстве - паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) посредством электронной почты - установление личности не требуется;
- 3) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 4) посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении - установление личности не требуется.

3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

3.4. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем в Министерство, один рабочий день независимо от способа их подачи.

При поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день регистрация осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.5. Возможность приема многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

4. Взаимодействие с иными органами государственной власти, направление межведомственных запросов в указанные органы для получения документов (сведений), которые находятся в распоряжении указанных государственных органов

4.1. Для получения государственной услуги необходимо направление в Федеральное казначейство посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (далее - СМЭВ) запроса об оплате государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда или за проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса при проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников в соответствии с подпунктом "а" пункта 2 Порядка.

4.2. Министерство вправе запросить предусмотренные пунктами 11, 12, 13 Порядка документы у работодателя, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда, в соответствии типовой формой указанного запроса, приведенной в приложении № 4 к приказу № 765н.

4.3. Межведомственный запрос направляется специалистом Министерства, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении

государственной услуги. Срок получения ответа на информационный запрос при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ не превышает 10 рабочих дней.

5. Принятие решения о приостановлении предоставления государственной услуги

5.1. В случае непредставления работодателем запрашиваемых документов в течение десяти рабочих дней с даты поступления запроса органа государственной экспертизы, за исключением случаев, когда работодатель уведомил орган государственной экспертизы о невозможности предоставления запрашиваемой информации, сроки проведения государственной экспертизы условий труда приостанавливаются до получения запрашиваемых документов, но не более чем на 30 рабочих дней, о чем уведомляется заявитель.

5.2. Основания для приостановления предоставления услуги приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

5.3. Основанием для возобновления предоставления услуги является представление работодателем документов по запросу Министерства.

6. Оценка объекта государственной экспертизы условий труда

6.1. При предоставлении услуги государственным экспертом (экспертной комиссией) проводится процедура оценки объекта государственной экспертизы условий труда в соответствии с разделом V Порядка.

6.2. Продолжительность процедуры оценки объекта государственной экспертизы составляет 19 рабочих дней.

6.3. Субъект, проводящий процедуру оценки, - отдел социально-трудовых отношений и охраны труда Министерства.

6.4. Объектом проведения государственной экспертизы условий труда является рабочее место (рабочие места). В случае, если заявителем является работник, то государственная экспертиза условий труда проводится только в отношении условий труда на его рабочем месте.

6.5. Процедура оценки проводится в Министерстве. Государственный эксперт (экспертная комиссия) вправе по договоренности с работодателем посетить исследуемое рабочее место (рабочие места) для получения необходимой информации в целях проводимой государственной экспертизы условий труда с оформлением подтверждающего посещения документа, а работодатель в этом случае обеспечивает доступ государственного эксперта (экспертной комиссии) на исследуемое рабочее место (рабочие места).

6.6. Документ, являющийся результатом процедуры оценки, - заключение государственной экспертизы условий труда по типовой форме, утвержденной приказом 765н.

7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

7.1. Основания для отказа в предоставлении услуги приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

7.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

8. Предоставление результата государственной услуги

8.3. Срок предоставления заявителю результата предоставления услуги независимо от способа его предоставления составляет 3 рабочих дня с даты утверждения заключения государственной экспертизы условий.

8.4. Возможность предоставления результата предоставления услуги по выбору заявителя в Министерстве или в МФЦ независимо от места жительства (пребывания) заявителя (физического лица, включая индивидуального предпринимателя) или места нахождения иных заявителей (юридических лиц) не предусмотрена.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется: по телефону Министерства; посредством почтового отправления; по электронной почте; посредством Единого портала.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Административному регламенту
Министерства труда и социального
развития Республики Дагестан по
предоставлению государственной
услуги «Государственная экспертиза
условий труда»

ПЕРЕЧЕНЬ

**условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления услуги, исчерпывающий
перечень оснований для отказа в приеме заявления
о предоставлении услуги и документов, необходимых
для предоставления услуги, оснований для приостановления
предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги,
формы заявлений о предоставлении услуги и документов,
необходимых для предоставления услуги**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- 1) услуга - государственная услуга, за предоставлением которой обратился заявитель;
- 2) заявитель - физическое или юридическое лицо, обратившиеся в Министерство труда и социального развития Республики Дагестан с целью проведения государственной экспертизы условий труда;
- 3) Порядок - Порядок проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 775н "Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда";
- 4) приказ № 765н - приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2021 года № 765н "Об утверждении типовых форм документов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда";
- 5) заявление - заявление на проведение государственной экспертизы условий труда по типовой форме, утвержденной приказом № 765н;
- 6) Министерство - Министерство труда и социального развития Республики Дагестан;
- 7) документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, Административным регламентом;

8) требования к запросу и документам - требования, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан, в том числе требования к оформлению документов, предусмотренные Административным регламентом;

9) ТК РФ - Трудовой кодекс Российской Федерации;

10) заключение - заключение государственной экспертизы условий труда;

11) ФГИС СОУТ - федеральная государственная информационная система учета результатов проведения специальной оценки условий труда;

12) отчет - отчет о проведении специальной оценки условий труда;

13) ЕПГУ - федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

2. Условные обозначения:

1) признаки заявителей:

- Все - документ предоставляется всеми заявителями, обратившимися за получением услуги;

- З - заявитель;

- ПЗ - представитель заявителя;

2) требования к документу:

- О - представляется оригинал документа на бумажном носителе;

- СК - представляется скан-копия документа в формате PDF;

- ОЭ - представляется оригинал документа в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет;

- КЗ - копия, заверенная заявителем (заверительная надпись должна содержать указание о соответствии копии подлинникам (копия верна), должность лица, заверившего копию, личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилия), дату заверения. Заверительная надпись на копии документа удостоверяется печатью (при наличии);

- КН - копия, заверенная нотариально;

в) способы обращения:

- М - документы представляются непосредственно в Министерство;

- ПС - документы подаются посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

- ЭП - документы представляются по электронной почте, подписанные видом электронной подписи, установленным законодательством Российской Федерации

II. Идентификаторы категорий**(признаков) заявителей**

Таблица № 1

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
Результат услуги, за которым обращается заявитель «Заключение государственной экспертизы условий труда»		
1.	Работодатель, объединение работодателей, обратившиеся в Министерство для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда	A1
2.	Работодатель, объединение работодателей, обратившиеся в Министерство для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда	A2
3.	Работодатель, объединение работодателей, обратившиеся в Министерство для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников	A3
4.	Работник, обратившийся в Министерство с целью проведения государственной экспертизы условий труда самостоятельно	Б
5.	Работник, обратившийся в Министерство с целью проведения государственной экспертизы условий труда через представителя	БП
6.	Профессиональные союзы и их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы	В
7.	Организация, проводившая специальную оценку условий труда	Г

Результат услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах»		
8.	Заявитель, получивший документ, являющийся результатом предоставления услуги, содержащий опечатки и (или) ошибки	Д
Результат услуги, за которым обращается заявитель «Выдача дубликата заключения государственной экспертизы условий труда»		
9.	Заявитель, получивший заключение государственной экспертизы условий труда	Е

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

Таблица № 2

Идентификатор заявителя	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов <*>	Признаки заявителей
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно			
А, А1, А2, А3, Б, БП, В, Г	Заявление <*>	О - М, ПС, ОЭ - ЭП, ЕПГУ	все
Б, БП	согласие на обработку персональных данных <*>	О - М, ПС, ОЭ - ЭП, ЕПГУ	З, ПЗ
А1	сведения об организации (организациях), проводившей специальную оценку условий труда у работодателя, с приложением заверенных им копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным требованиям: уведомление о	КЗ	З

	регистрации в реестре организаций, оказывающих услуги по проведению специальной оценки условий труда, аттестат аккредитации и область аккредитации испытательной лаборатории (центра) организации, проводившей специальную оценку условий труда, являющуюся неотъемлемой частью аттестата аккредитации, сертификаты экспертов организации, проводивших специальную оценку условий труда		
A1	утвержденный работодателем отчет с информацией для отчетов, утвержденных после 1 января 2020 г., о размещении отчета в ФГИС СОУТ, а также с приложением к материалам отчета документов, предусмотренных Перечнем документов, прилагаемых или являющихся частью отчета о результатах проведения специальной оценки условий труда, который приведен в приложении № 1 к Порядку	КЗ	3
A2	- отчет с информацией для отчетов, утвержденных после 1 января 2020 г., о размещении отчета во ФГИС СОУТ, а также приложения к материалам отчета документов, предусмотренных Перечнем документов, прилагаемых или являющихся частью отчета о результатах проведения специальной оценки условий труда, который приведен в приложении № 1 к Порядку:	КЗ	3

	- документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии); - коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие обязательства работодателя по соблюдению прав работников на безопасные условия труда, а также на предоставление гарантий и компенсаций в связи с работой во вредных и (или) опасных условиях труда; положение о системе оплаты труда работников (при наличии); - локальные нормативные акты работодателя, устанавливающие условия и объемы предоставляемых гарантий и компенсаций работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, сокращенной продолжительности рабочего времени, размер повышения оплаты труда; - список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам; - копии заключений о результатах проведенных периодических медицинских осмотров работников за последний год		
--	--	--	--

АЗ	- отчет с информацией для отчетов, утвержденных после 1 января 2020 г., о размещении отчета во ФГИС СОУТ, а также приложения к материалам отчета документов, установленных Перечнем документов, прилагаемых или являющихся частью отчета о результатах проведения специальной оценки условий труда, который приведен в приложении № 1 к Порядку; - документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии); - коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие условия труда работника (работников), включая режимы труда и отдыха; - предписания должностных лиц государственных инспекций труда и Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и ее территориальных органов об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному надзору в установленной сфере деятельности (при наличии); - нормативные правовые акты и локальные акты работодателя, в соответствии с которыми регулируются вопросы	КЗ	З
----	--	----	---

	технического состояния зданий, сооружений и оборудования, организации технологических процессов, состояние инструментов, сырья и материалов на рабочих местах, применения на рабочих местах средств индивидуальной и коллективной защиты, состояния санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников на рабочих местах, а также установленные режимы труда и отдыха работников на рабочих местах		
Г	копии документов, подтверждающих соответствие организации, проводящей специальную оценку условий труда, установленным требованиям: уведомление о регистрации в реестре организаций, оказывающих услуги по проведению специальной оценки условий труда, аттестат аккредитации и область аккредитации испытательной лаборатории (центра), являющуюся неотъемлемой частью аттестата аккредитации, сертификаты экспертов - если целью государственной экспертизы условий труда является оценка качества проведения специальной оценки условий труда	КЗ	3
Д	заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления услуги	О - М, ПС, ОЭ - ЭП, ЕПГУ	3, БП

	документе в произвольной форме		
Д	документ, в котором содержатся опечатки и ошибки	О - М, ПС, СК - ЭП, ЕПГУ	3
Е	Заявление о выдаче дубликата заключения по типовой форме <*>	О - М, ПС, ОЭ - ЭП, ЕПГУ	3, БП
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
А1, А2, А3	Договор (контракт) работодателя с организацией на проведение специальной оценки условий труда (далее - СОУТ). 2. График проведения СОУТ. 3. Перечень используемого оборудования, сырья и материалов, а также характеристики выполняемых работ на рабочих местах, где проведена СОУТ. 4. Рабочие или должностные инструкции на указанных в заявлении рабочих местах, действовавшие на момент проведения СОУТ. 5. Инструкции по охране труда на указанных в заявлении рабочих местах, действовавшие на момент проведения СОУТ. 6. Паспорта на оборудование, руководства по эксплуатации оборудования. 7. При проведении СОУТ в медицинских организациях дополнительно запрашиваются (при наличии) данные форм федерального статистического наблюдения о ВИЧ-инфекции, о больных туберкулезом, о заболеваниях активным туберкулезом, о числе	КЗ	3

	заболеваний, зарегистрированных у пациентов, проживающих в районе обслуживания медицинской организации, о деятельности подразделений медицинской организации, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях.		
--	--	--	--

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления услуги		
1.	Непредставление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных Порядком, обязанность по представлению которых возложена на заявителя	Все
2.	Несоответствие документов установленным требованиям (представление документов, содержащих исправления, подчистки, помарки, текст которых не поддается прочтению, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представление заявления, не соответствующего утвержденной форме, либо заявления с неполным либо неправильным заполнением обязательных полей в форме заявления)	Все
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги		

1.	Неполный состав документов, необходимых для предоставления государственной услуги, если недостающие документы могут быть дополнительно запрошены у заявителя или в организации, в распоряжении которой они находятся	Все
2.	Непредставление работодателем запрашиваемых документов в течение 10 рабочих дней с даты поступления запроса органа государственной экспертизы, за исключением случаев, когда работодатель уведомил орган государственной экспертизы о невозможности предоставления запрашиваемой информации	Все
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги		
1.	Отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных подпунктами "а" - "е" пункта 11 Порядка	Все
2.	Непредставление заявителем в случае, если заявителем является работодатель, комплекта документов, прилагаемых к заявлению и предусмотренных пунктами 11, 12 и 13 Порядка, в том числе по результатам направления органом государственной экспертизы условий труда дополнительных запросов о предоставлении документов, при их наличии у работодателя	A1, A2, A3
3.	Непредставление заявителем в случае, если заявителем является организация, проводящая специальную оценку условий труда, предусмотренных пунктом 11 Порядка копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным требованиям	Г
4.	Представление подложных документов или заведомо ложных сведений	Все
5.	Отсутствие (непредставление) отчета и отсутствие сведений об отчете в ФГИС СОУТ. В этом случае руководитель органа государственной экспертизы вправе направить обращение в государственную инспекцию труда для принятия соответствующих мер	Все
6.	Указание в подаваемых в соответствии с пунктом 2 Порядка документах цели проведения государственной экспертизы, не соответствующей	Все

	пункту 1 Порядка, а также при обращении заявителей, не предусмотренных пунктом 2 Порядка	
7.	Отсутствие сведений об отчете в ФГИС СОУТ ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности	Все
8.	Отсутствие опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления услуги документе	Все

<*> приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2021 года № 765н «Об утверждении типовых форм документов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда»

<***> документы представляются в одном экземпляре

[SIGNERSTAMP1]