



**КонсультантПлюс**

Постановление Правительства РД от  
11.12.2024 N 396  
(ред. от 22.10.2025)  
"Об утверждении Порядка выдачи  
(переоформления) удостоверения,  
подтверждающего статус многодетной семьи в  
Российской Федерации, и о внесении  
изменений в некоторые акты Правительства  
Республики Дагестан"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 27.03.2026

## ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11 декабря 2024 г. N 396

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЫДАЧИ (ПЕРЕОФОРМЛЕНИЯ) УДОСТОВЕРЕНИЯ, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО СТАТУС МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, И О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В НЕКОТОРЫЕ АКТЫ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановления Правительства РД  
от 22.10.2025 N 323)

В соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 23 января 2024 г. N 63 "О мерах социальной поддержки многодетных семей", [распоряжением](#) Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 г. N 1725-р, [постановлением](#) Правительства Республики Дагестан от 7 сентября 2005 г. N 146 "О мерах социальной поддержки многодетных семей в Республике Дагестан" Правительство Республики Дагестан постановляет:

1. Утвердить прилагаемые [Порядок](#) выдачи (переоформления) удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, и [изменения](#), которые вносятся в некоторые акты Правительства Республики Дагестан.
2. Определить Министерство труда и социального развития Республики Дагестан уполномоченным органом исполнительной власти Республики Дагестан по выдаче (переоформлению) удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

Временно исполняющий обязанности  
Председателя Правительства  
Республики Дагестан  
Р.АЛИЕВ

Утвержден  
постановлением Правительства  
Республики Дагестан  
от 11 декабря 2024 г. N 396

#### ПОРЯДОК ВЫДАЧИ (ПЕРЕОФОРМЛЕНИЯ) УДОСТОВЕРЕНИЯ, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО СТАТУС МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановления Правительства РД  
от 22.10.2025 N 323)

1. Настоящий Порядок определяет правила выдачи (переоформления) удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации.

---

2. Статус многодетной семьи присваивается семьям, имеющим трех и более детей, в том числе усыновленных (удочеренных), приемных, проживающим на территории Республики Дагестан, при соблюдении следующих условий:

а) все члены многодетной семьи должны быть гражданами Российской Федерации;

б) супруги должны находиться в зарегистрированном браке, а в случае расторжения брака при присвоении статуса многодетной семьи учитывается соглашение родителей или вступившее в законную силу решение суда об определении места жительства детей;

в) совместное проживание (пребывание) членов семьи на территории Республики Дагестан. Допускается наличие у одного из супругов регистрации по месту жительства (пребывания) в другом регионе при условии, что второй супруг имеет регистрацию по месту жительства (пребывания) в Республике Дагестан. При этом в удостоверение многодетной семьи включаются все члены многодетной семьи.  
(пп. "в" в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 22.10.2025 N 323)

3. Не учитываются в составе многодетной семьи:

а) дети, достигшие совершеннолетия и до 23 лет не обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования по очной форме обучения;

б) дети, в отношении которых оба родителя (усыновителя) или единственный родитель (усыновитель) лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах;

в) дети, в отношении которых усыновление (удочерение) отменено;

г) дети, в отношении которых прекращен договор о приемной семье;

д) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, за исключением временного (на период реабилитации) пребывания ребенка с ограниченными возможностями здоровья в реабилитационном учреждении социального обслуживания на условиях полного государственного обеспечения;

е) дети, приобретшие дееспособность в полном объеме в связи с эмансипацией или вступлением в брак;

ж) лица, признанные безвестно отсутствующими или объявленные умершими решением суда, вступившим в законную силу;

з) родитель ребенка (детей), не состоящий в браке с другим родителем ребенка (усыновителем, приемным родителем ребенка);

и) дети, учтенные в составе другой семьи, в том числе многодетной;

к) лица, находящиеся в розыске.

(п. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 22.10.2025 N 323)

4. Документом, подтверждающим статус многодетной семьи в Российской Федерации, является удостоверение по [форме](#), утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 г. N 1725-р.

5. Выдачу удостоверения осуществляют государственные казенные учреждения Республики Дагестан - управления (территориальные управления) социальной защиты населения в муниципальных районах и городских округах (далее - управления социальной защиты населения).

6. Прием заявлений о выдаче (переоформлении) удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи (далее - заявление), осуществляется государственным автономным учреждением Республики Дагестан "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных

---

услуг в Республике Дагестан" и его филиалами (далее - МФЦ) или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ).  
(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 22.10.2025 N 323)

7. Для получения удостоверения один из родителей (законных представителей - усыновителей, приемных родителей) (далее также - заявитель) или его доверенное лицо в зависимости от сложившейся у него жизненной ситуации представляет следующие документы:

а) [заявление](#) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность каждого из членов семьи, в том числе детей, достигших возраста 14 лет;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (доверенность);

г) свидетельства о рождении каждого ребенка в возрасте до 14 лет, выданные компетентными органами иностранных государств, и их нотариально удостоверенные переводы на русский язык;

д) свидетельство о смерти члена семьи, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

е) свидетельство о заключении (расторжении) брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

ж) соглашение родителей или вступившее в законную силу решение суда об определении места жительства детей в случае расторжения брака между родителями. Удостоверение оформляется на родителя, с которым проживают дети;

з) вступившее в законную силу решение суда о лишении родительских прав (об ограничении в родительских правах) (в случае если один (оба родителя) лишен(ы) родительских прав, ограничены) в родительских правах в отношении ребенка (детей);

и) справка с места учебы об обучении ребенка, достигшего возраста 18 лет, по очной форме обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, - до окончания обучения, но не более чем до 23 лет;

к) фотографии родителей (законных представителей - усыновителей, приемных родителей) размером 3x4 см;

л) согласие на обработку персональных данных другого родителя (законного представителя, совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет, входящих в состав семьи), если для принятия решения о выдаче (переоформлении) удостоверения необходимо представление документов (сведений) о нем по форме, утвержденной Министерством труда и социального развития Республики Дагестан;

м) документ, содержащий сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленными умершими;

н) справка органов внутренних дел о нахождении члена семьи заявителя в розыске.

В случае обращения заявителя в МФЦ документы представляются в подлинниках (нотариально заверенных копиях).

(п. 7 в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 22.10.2025 N 323)

8. Для выдачи (переоформления) удостоверения управлением социальной защиты населения либо МФЦ самостоятельно запрашиваются документы (сведения) в рамках межведомственного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в случае, если такие документы (сведения) не были представлены заявителем по собственной инициативе:

---

а) сведения о государственной регистрации рождения (усыновления) ребенка (детей) и сведения о внесении исправлений или изменений в записи актов о рождении (усыновлении), содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

б) сведения о родителях ребенка (детей), содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

в) сведения о смерти члена семьи, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

г) сведения о государственной регистрации заключения и расторжения брака и сведения о внесении исправлений и изменений в записи актов о государственной регистрации заключения и расторжения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

д) сведения об установлении отцовства, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

е) сведения из органов опеки и попечительства о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью, содержащиеся в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере";

ж) сведения из органа опеки и попечительства по месту жительства заявителя о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (в случае подачи заявления приемным родителем), содержащиеся в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере";

з) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Республики Дагестан - из ведомственной информационной системы Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России);

и) сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, содержащиеся в ведомственной информационной системе МВД России;

к) сведения о перемене фамилии, имени, отчества кого-либо из членов многодетной семьи, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

л) сведения из управления социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) другого родителя о невыдаче ему удостоверения многодетной семьи (в случае регистрации одного из родителей по другому адресу);

м) сведения о статусе многодетной семьи, содержащиеся в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере";

н) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС), содержащиеся в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере";

о) сведения о гражданстве Российской Федерации, содержащиеся в ведомственной информационной системе МВД России.

(п. 8 в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 22.10.2025 N 323)

8.1. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений и документов, представленных им для присвоения семье статуса многодетной.

(п. 8.1 введен [Постановлением](#) Правительства РД от 22.10.2025 N 323)

9. В день обращения заявителя сотрудник МФЦ выдает заявителю расписку-уведомление о приеме

---

заявления и направляет заявление с приложенными документами в управление социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) заявителя в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления.

10. В случае поступления в управление социальной защиты населения заявления посредством ЕПГУ формирование электронной формы заявления осуществляется путем заполнения интерактивной формы на ЕПГУ.

Заявления и документы, необходимые для получения удостоверения, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: Федеральный закон N 152-ФЗ издан 27.07.2006, а не 27.06.2006.

В случае подачи заявления посредством ЕПГУ согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27 июня 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" не требуется.

(абзац введен Постановлением Правительства РД от 22.10.2025 N 323)

Управление социальной защиты населения обеспечивает прием документов (сведений), указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, в электронной форме без необходимости повторного представления заявителем таких документов (сведений) на бумажном носителе, за исключением документа, указанного в подпункте "к" пункта 7 настоящего Порядка.

(в ред. Постановления Правительства РД от 22.10.2025 N 323)

В электронной форме заявителю направляется уведомление о результатах рассмотрения заявления, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия таких решений.

(в ред. Постановления Правительства РД от 22.10.2025 N 323)

11. Заявление, поступившее в управление социальной защиты населения посредством ЕПГУ и МФЦ, регистрируется управлением социальной защиты населения в день его поступления в журнале регистрации заявлений (решений) и учета выдачи (переоформления) удостоверений многодетным семьям по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (далее - журнал регистрации).

(в ред. Постановления Правительства РД от 22.10.2025 N 323)

Управление социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия документы (сведения), указанные в пункте 8 настоящего Порядка (при необходимости - в случае их непредставления заявителем по собственной инициативе).

Межведомственный запрос направляется управлением социальной защиты населения в форме электронного документа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Органы, в распоряжении которых находятся необходимые сведения, не позднее 2 дней со дня поступления указанного запроса представляют их в управление социальной защиты населения.

12. Основаниями для отказа в выдаче (переоформлении) удостоверения являются:

а) несоответствие семьи условиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 7](#) настоящего Порядка;

в) непредставление заявителем в управление социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней заявления и (или) документов (сведений) после возвращения заявления и (или) документов на доработку в соответствии с [пунктом 13.1](#) настоящего Порядка;

г) выдача удостоверения в другом регионе.

(п. 12 в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 22.10.2025 N 323)

13. Управление социальной защиты населения принимает решение о выдаче (переоформлении) удостоверения либо об отказе в выдаче (переоформлении) удостоверения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов управлением социальной защиты населения.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 22.10.2025 N 323)

В случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, срок принятия решения о выдаче удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения не должен превышать 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в управлении социальной защиты населения, с уведомлением заявителя о продлении срока принятия решения в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 22.10.2025 N 323)

Решение об отказе в выдаче удостоверения фиксируется управлением социальной защиты населения в журнале регистрации.

Решение об отказе в выдаче удостоверения с указанием причины отказа оформляется в двух экземплярах, один из которых направляется в МФЦ для выдачи заявителю в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, а второй вместе с заявлением и копиями представленных документов остается в управлении социальной защиты населения.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 22.10.2025 N 323)

В случае направления заявления посредством ЕПГУ решение об отказе в выдаче удостоверения направляется заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица управления социальной защиты населения.

13.1. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации управление социальной защиты населения возвращает такие заявление и (или) документы заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о выдаче (переоформлении) удостоверения либо об отказе в выдаче (переоформлении) удостоверения приостанавливается до даты представления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет в управление социальной защиты населения доработанные заявление и (или) документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от управления социальной защиты населения.

Срок принятия решения о выдаче (переоформлении) удостоверения либо об отказе в выдаче (переоформлении) удостоверения возобновляется со дня поступления в управление социальной защиты населения доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений).

(п. 13.1 введен [Постановлением](#) Правительства РД от 22.10.2025 N 323)

14. Удостоверение выдается управлением социальной защиты населения заявителю под личную подпись. Факт выдачи заявителю удостоверения фиксируется в журнале регистрации, в ведомственной информационной системе - программном комплексе "Катарсис: Соцзащита" и на ЕПГУ.

---

15. Статус многодетной семьи устанавливается бессрочно и распространяется на семьи:

а) признанные многодетными со дня вступления в силу [Указа](#) Президента Российской Федерации от 23 января 2024 г. N 63 "О мерах социальной поддержки многодетных семей" (далее - Указ);

б) признанные многодетными до дня вступления в силу [Указа](#) и не утратившие данный статус на день вступления в силу [Указа](#);

в) утратившие статус многодетной семьи на основании нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и соответствующие положениям [пунктов 1 и 2](#) Указа.  
(п. 15 в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 22.10.2025 N 323)

16. Требования к оформлению удостоверения:

а) все реквизиты подлежат заполнению без сокращений. Произведенные записи заверяются печатью и подписью руководителя управления социальной защиты населения;

б) в случае, когда внесена неправильная или неточная запись, оформляется новое удостоверение, а бланк испорченного удостоверения уничтожается, о чем управлением социальной защиты населения составляется акт по форме, утвержденной Министерством труда и социального развития Республики Дагестан (далее - акт).  
(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 22.10.2025 N 323)

17. При утрате удостоверения или в случае приведения его в негодность выдается дубликат удостоверения на основании письменного заявления обратившегося. Выдача дубликата удостоверения осуществляется в порядке, аналогичном порядку выдачи удостоверения, при этом на внутренней странице ставится штамп или производится запись "дубликат". В дубликате удостоверения дата установления статуса многодетной семьи проставляется в соответствии с датой, указанной в утраченном (пришедшем в непригодность) удостоверении.  
(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 22.10.2025 N 323)

18. Действующие на день вступления в силу [Указа](#) справки (удостоверения), подтверждающие статус многодетной семьи, подлежат переоформлению в связи с утверждением [распоряжением](#) Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 г. N 1725-р единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации.  
(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 22.10.2025 N 323)

Для получения удостоверения заявитель или его доверенное лицо представляет в управление социальной защиты населения посредством МФЦ или ЕПГУ заявление по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку, фотографии заявителя размером 3x4 см, фотографии другого родителя, с которым заявитель состоит в зарегистрированном браке (при наличии), размером 3x4 см и справку (удостоверение), подтверждающую статус многодетной семьи (при наличии), действующую в Республике Дагестан на день вступления в силу [Указа](#).  
(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 22.10.2025 N 323)

При наличии в распоряжении управления социальной защиты населения необходимых документов и сведений переоформление справки (удостоверения), подтверждающей статус многодетной семьи, на удостоверение осуществляется в беззаявительном порядке.

В случае принятия решения о переоформлении удостоверения в беззаявительном порядке управление социальной защиты населения в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения извещает заявителя в письменной форме или электронной форме о принятом решении с указанием срока, в течение которого необходимо представить в управление социальной защиты населения фотографии родителей (законных представителей) (размер фотографии - 3x4 см) и получить удостоверение.  
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РД от 22.10.2025 N 323)

19. Удостоверения являются бланками строгой отчетности. Ответственность за учет, хранение и выдачу удостоверений несет уполномоченный руководителем сотрудник управления социальной защиты

---

---

населения.

20. Выданное удостоверение считается недействительным (прекращает свое действие) в случае:

а) лишения родительских прав или ограничения в родительских правах в отношении ребенка (детей), в результате чего в семье остается менее трех несовершеннолетних детей;

б) наступления полной дееспособности (эмансипации) одного из детей или вступления в брак до достижения возраста 18 лет, если в семье остается менее трех несовершеннолетних детей;

в) помещения ребенка (детей) заявителя на полное государственное обеспечение, за исключением временного (на период реабилитации) пребывания ребенка с ограниченными возможностями здоровья в реабилитационном учреждении социального обслуживания на условиях полного государственного обеспечения, если в семье остается менее трех несовершеннолетних детей;

г) расторжения договора о приемной семье, если в семье остается менее трех несовершеннолетних детей;  
(пп. "г" введен [Постановлением](#) Правительства РД от 22.10.2025 N 323)

д) расторжения брака между родителями (усыновителями), которым присвоен статус многодетной семьи;  
(пп. "д" введен [Постановлением](#) Правительства РД от 22.10.2025 N 323)

е) получения многодетной семьей удостоверения в другом субъекте Российской Федерации;  
(пп. "е" введен [Постановлением](#) Правительства РД от 22.10.2025 N 323)

ж) смерти ребенка (детей), с учетом которого (которых) присваивается статус многодетной семьи, если в семье остается менее трех несовершеннолетних детей;  
(пп. "ж" введен [Постановлением](#) Правительства РД от 22.10.2025 N 323)

з) признания ребенка судом безвестно отсутствующим, если в семье остается менее трех несовершеннолетних детей;  
(пп. "з" введен [Постановлением](#) Правительства РД от 22.10.2025 N 323)

и) смерти заявителя (другого родителя);  
(пп. "и" введен [Постановлением](#) Правительства РД от 22.10.2025 N 323)

к) снятия заявителя с регистрационного учета на территории Республики Дагестан и переезда заявителя (семьи заявителя) на постоянное место жительства за пределы Республики Дагестан;  
(пп. "к" введен [Постановлением](#) Правительства РД от 22.10.2025 N 323)

л) объявления в розыск заявителя и (или) другого родителя (усыновителя, приемного родителя) ребенка (детей);  
(пп. "л" введен [Постановлением](#) Правительства РД от 22.10.2025 N 323)

м) замены ранее выданного удостоверения;  
(пп. "м" введен [Постановлением](#) Правительства РД от 22.10.2025 N 323)

н) отказа заявителя от полученного удостоверения.  
(пп. "н" введен [Постановлением](#) Правительства РД от 22.10.2025 N 323)

В случае наступления указанных обстоятельств заявители обязаны в течение 14 дней сдать удостоверение в управление социальной защиты населения.

Возврат удостоверения фиксируется в журнале регистрации с подписью получателя и датой.

Изъятые удостоверения подлежат уничтожению, о чем управлением социальной защиты населения составляется акт.

---

---

21. Повторная выдача удостоверения с целью его замены производится в случае:

- а) изменения фамилии, имени и отчества (при наличии), даты рождения члена многодетной семьи;
- б) изменения состава многодетной семьи (смерти члена многодетной семьи, вступления в брак матери или отца, не состоящих в зарегистрированном браке, расторжения брака между родителями (усыновителями) ребенка);
- в) лишения одного из родителей (усыновителей) родительских прав (ограничения в родительских правах) в отношении несовершеннолетних детей, если в семье остается не менее трех несовершеннолетних детей;
- г) наличия случаев, установленных в [подпунктах "в", "г", "ж" и "з" пункта 20](#) настоящего Порядка, если в семье остается не менее трех несовершеннолетних детей;
- д) отсутствия в удостоверении свободных строк для внесения записи о детях, сроках предоставления мер социальной поддержки, если в семье остается не менее трех несовершеннолетних детей.

Повторная выдача удостоверения многодетной семье осуществляется в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком, и с представлением ранее выданного удостоверения.  
(п. 21 введен [Постановлением](#) Правительства РД от 22.10.2025 N 323)

22. Внесение изменений в удостоверение осуществляется в случае:

- а) продления срока действия в случае его истечения при сохранении статуса многодетной семьи;
- б) продления срока действия в случае подтверждения обучения ребенка (детей) старше 18 лет (но не старше 23 лет) в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (на 1 учебный год);
- в) внесения записи об очередном ребенке (детях), рожденных (усыновленных (удочеренных) в семье, принятых по договору о приемной семье, при сохранении статуса многодетной семьи.

Внесение изменений в удостоверение осуществляется в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком, за исключением документов, указанных в [подпунктах "к" и "л" пункта 7](#) настоящего Порядка, и с представлением ранее выданного удостоверения.  
(п. 22 введен [Постановлением](#) Правительства РД от 22.10.2025 N 323)

23. Споры по вопросам выдачи (переоформления) удостоверения разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.  
(п. 23 введен [Постановлением](#) Правительства РД от 22.10.2025 N 323)

24. Информация о присвоении статуса многодетной семьи размещается в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере". Размещение и получение указанной информации в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" осуществляются в соответствии с Федеральным [законом](#) от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".  
(п. 24 введен [Постановлением](#) Правительства РД от 22.10.2025 N 323)

Приложение N 1  
к Порядку выдачи (переоформления)  
удостоверения, подтверждающего статус  
многодетной семьи в Российской Федерации

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановления Правительства РД  
от 22.10.2025 N 323)

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче (переоформлении) удостоверения, подтверждающего статус  
многодетной семьи в Российской Федерации

В ГКУ РД "Управление (территориальное  
управление) социальной защиты  
населения в муниципальном образовании  
"\_\_\_\_\_"  
(наименование муниципального района  
/ города)

Прошу выдать (переоформить) моей семье удостоверение, подтверждающее  
статус многодетной семьи в Российской Федерации (далее - удостоверение).

Очередность обращения:

первичное;

вторичное (выдача дубликата удостоверения (в связи с его утратой или  
непригодностью), переоформление удостоверения (справки,  
подтверждающей статус многодетной семьи, на удостоверение), повторная  
выдача (замена) удостоверения (в связи с переменной фамилии, имени и (или)  
отчества членов семьи, изменением состава семьи (смерть, вступление в брак,  
расторжение брака), лишением прав одного из родителей (усыновителей),  
отсутствием свободных строк в удостоверении), продление срока действия  
удостоверения (внесение изменений в ранее выданное удостоверение в связи с  
рождением (усыновлением) очередного ребенка, принятием ребенка по договору  
о приемной семье, обучением ребенка в возрасте от 18 до 23 лет по очной  
форме).

1. Сведения о заявителе

Основные сведения

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Сведения о документе,  
удостоверяющем личность  
(вид, дата выдачи,  
реквизиты) <1> \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата рождения (дд.мм.гггг) \_\_\_\_\_

Семейное положение (в  
браке не состоял (не  
состояла), состою в браке,

разведен (разведена), вдовец  
(вдова) )

Адрес места жительства <2>

Адрес места пребывания <3>

Реквизиты записи акта о  
заключении (расторжении)  
брака <4>

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена  
государственная регистрация акта  
гражданского состояния)

Запись акта о заключении  
(расторжении) брака была  
сделана компетентным  
органом иностранного  
государства <4>

да / нет  
(нужное подчеркнуть)

Реквизиты записи акта  
о смерти супруга  
(супруги) <5>

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена  
государственная регистрация акта  
гражданского состояния)

(Ф.И.О. умершего)

(дата смерти)

Запись акта о смерти  
супруга была сделана  
компетентным органом  
иностранного государства <5>

да / нет  
(нужное подчеркнуть)

#### Дополнительные сведения

На дату подачи  
настоящего заявления  
вступившее в  
законную силу  
решение суда в  
отношении меня:

о лишении  
родительских прав

имеется / не имеется  
(нужное подчеркнуть)

об ограничении  
родительских прав

имеется / не имеется  
(нужное подчеркнуть)

об отмене  
усыновления

имеется / не имеется  
(нужное подчеркнуть)

Контактные данные  
(номер телефона,  
адрес электронной  
почты)

\_\_\_\_\_

2. Сведения о супруге заявителя (законном представителе ребенка (детей),  
входящего (входящих) в состав семьи) <6>

Основные сведения

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при  
наличии) \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Реквизиты записи акта  
о заключении брака \_\_\_\_\_  
(номер записи акта)

\_\_\_\_\_ (дата составления записи акта)

\_\_\_\_\_ (наименование органа, которым произведена  
государственная регистрация акта гражданского  
состояния)

Сведения о документе,  
удостоверяющем  
личность (вид, дата  
выдачи, реквизиты) <1>

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата рождения  
(дд.мм.гггг) \_\_\_\_\_

Адрес места  
жительства супруга  
(законного  
представителя  
ребенка (детей),  
входящего  
(входящих) в состав  
семьи) совпадает с  
адресом заявителя <2>

да / нет  
(нужное подчеркнуть)

Адрес места  
жительства <2>

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес места пребывания супруга (законного представителя ребенка (детей), входящего (входящих) в состав семьи) совпадает с адресом заявителя <3> да / нет  
(нужное подчеркнуть)

Адрес места пребывания <3> \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дополнительные сведения

На дату подачи настоящего заявления вступившее в законную силу решение суда в отношении моего супруга (супруги) (законного представителя ребенка (детей), входящего (входящих) в состав семьи) :

о лишении родительских прав имеется / не имеется  
(нужное подчеркнуть)

об ограничении родительских прав имеется / не имеется  
(нужное подчеркнуть)

об отмене усыновления имеется / не имеется  
(нужное подчеркнуть)

3. Сведения о детях заявителя <7>

Основные сведения

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Реквизиты записи акта о рождении \_\_\_\_\_

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, которым произведена  
государственная регистрация акта гражданского  
состояния)

Запись акта о  
рождении ребенка  
была сделана  
компетентным  
органом  
иностранного  
государства

да / нет  
(нужное подчеркнуть)

Сведения о  
документе,  
удостоверяющем  
личность (вид, дата  
выдачи, реквизиты) <1>

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата рождения  
(дд.мм.гггг)

\_\_\_\_\_

Заявитель является  
для ребенка

родителем / иным законным  
представителем  
(нужное подчеркнуть)

Реквизиты  
свидетельства об  
усыновлении ребенка <8>

\_\_\_\_\_  
(номер записи акта)  
\_\_\_\_\_  
(дата составления записи акта)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, которым произведена  
государственная регистрация акта  
гражданского состояния)

Адрес места  
жительства ребенка  
совпадает с адресом  
заявителя <2>

да / нет  
(нужное подчеркнуть)

Адрес места  
жительства <2>

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес места  
пребывания ребенка  
совпадает с адресом  
заявителя <3>

да / нет  
(нужное подчеркнуть)

Адрес  
места пребывания <3>

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дополнительные сведения

Обучается в  
профессиональной  
образовательной

да / нет  
(нужное подчеркнуть)

организации или  
образовательной  
организации высшего  
образования по очной  
форме обучения <9>

4. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи является верным на день подачи заявления

- Члены вашей семьи в возрасте от 18 до 23 лет обучаются в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.
- Члены вашей семьи находятся на полном государственном обеспечении (за исключением временного (на период реабилитации) пребывания ребенка с ограниченными возможностями здоровья в реабилитационном учреждении социального обслуживания на условиях полного государственного обеспечения).
- В отношении ребенка (детей) прекращен договор о приемной семье.
- Ваш ребенок (дети) вступил (вступили) в брак.

5. Сделайте отметку в соответствующем квадрате о том, что Вы ознакомлены с информацией

- Правильность, достоверность и полноту сообщаемых сведений подтверждаю.
- Предупрежден(-а) об ответственности за достоверность и извещение в течение 14 дней управления социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение действия выданного удостоверения, указанных в [пункте 20](#) Порядка выдачи (переоформления) удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 11 декабря 2024 г. N 396 "Об утверждении Порядка выдачи (переоформления) удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Республики Дагестан".

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись заявителя \_\_\_\_\_

6. В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку, использование и передачу третьим лицам моих персональных данных, а также персональных данных моих несовершеннолетних детей.

Настоящее согласие распространяется на обработку персональных данных с целью, указанной в настоящем заявлении.

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись заявителя \_\_\_\_\_

-----  
<1> В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, паспорта гражданина Российской Федерации указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт. Заполняется также на ребенка, достигшего возраста 14

лет.

В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении указываются реквизиты записи акта о рождении – номер записи акта, дата составления записи акта, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния.

<2> Указывается адрес места жительства.

<3> Указывается адрес места пребывания.

<4> Указываются реквизиты записи акта о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение" статус "разведен (разведена)". Указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение" статус "вдовец (вдова)".

<5> Указываются в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение" статус "вдовец (вдова)".

<6> Заполняется в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение" статус "состою в браке".

<7> Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи, в отдельности.

<8> Указывается в случае усыновления ребенка (детей).

<9> Заполняется в случае, если ребенок в возрасте старше 18 лет.

Приложение N 2  
к Порядку выдачи (переоформления)  
удостоверения, подтверждающего статус  
многодетной семьи в Российской Федерации

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановления Правительства РФ  
от 22.10.2025 N 323)

Форма

ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ (РЕШЕНИЙ) И УЧЕТА ВЫДАЧИ  
(ПЕРЕОФОРМЛЕНИЯ) УДОСТОВЕРЕНИЯ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ

N п/п	Дата поступления заявления		Фамилия, имя. отчество заявителя (законного представителя)	Место жительства (пребывания), телефон	Дата вынесения решения	Содержание решения (выдать (переоформить) удостоверение / отказать в выдаче (переоформлении) удостоверения с указанием причины отказа / приостановить (продлить, возобновить) срок принятия решения)	Дата выдачи удостоверения	Подпись лица, выдавшего удостоверение (с расшифровкой)	Подпись получателя удостоверения (с расшифровкой)	Примечание
	из МФЦ	из ЕПГУ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Утверждены  
постановлением Правительства  
Республики Дагестан  
от 11 декабря 2024 г. N 396

## ИЗМЕНЕНИЯ, КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В НЕКОТОРЫЕ АКТЫ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

1. Внести в [Положение](#) о Министерстве труда и социального развития Республики Дагестан, утвержденное постановлением Правительства Республики Дагестан от 6 ноября 2007 г. N 300 "Об утверждении Положения о Министерстве труда и социального развития Республики Дагестан" (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2007, N 17, ст. 832; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан ([www.pravo.e-dag.ru](http://www.pravo.e-dag.ru)), 2019, 9 октября, N 05002004724; 2022, 20 сентября, N 05002009647), изменение, изложив [подпункт 7.45 пункта 7](#) в следующей редакции:

"7.45. осуществляет выдачу (переоформление) удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации;"

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду п. 14.39(1), а не п. 14.39(3).

2. Внести в [раздел 14](#) Сводного перечня государственных услуг, оказываемых органами исполнительной власти Республики Дагестан и подведомственными им государственными учреждениями в рамках делегированных им полномочий органов исполнительной власти Республики Дагестан, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 24 мая 2019 г. N 120 "Об утверждении Сводного перечня государственных услуг, оказываемых органами исполнительной власти Республики Дагестан и подведомственными им государственными учреждениями в рамках делегированных им полномочий органов исполнительной власти Республики Дагестан" (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан ([www.pravo.e-dag.ru](http://www.pravo.e-dag.ru)), 2019, 27 мая, N 05002004232; 24 декабря, N 05002005093; 2020, 21 мая, N 05002005601; 2022, 20 сентября, N 05002009647; 2023, 29 мая, N 05002011315; 11 июля, N 05002011604; 27 июля, N 05002011687; 22 сентября, N 05002011988; 14 декабря, N 05002012498; 26 декабря, N 05002012621; 30 декабря, N 05002012786; 2024, 12 марта, N 05002013065; 5 апреля, N 05002013225), изменение, изложив [пункт 14.39\(3\)](#) в следующей редакции:

"14.39(3). Выдача (переоформление) удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации."

3. Внести в [Перечень](#) массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг Республики Дагестан, переводимых в электронный формат, утвержденный постановлением Правительства Республики Дагестан от 29 декабря 2021 г. N 359 "Об утверждении Перечня массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг Республики Дагестан, переводимых в электронный формат" (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан ([www.pravo.e-dag.ru](http://www.pravo.e-dag.ru)), 2021, 29 декабря, N 05002008239; 2022, 7 октября, N 05002009724; 2023, 29 мая, N 05002011315; 2 июня, N 05002011359; 2024, 12 марта, N 05002013069), изменение, изложив [пункт 9.2](#) в следующей редакции:

"9.2. Выдача (переоформление) удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации."

