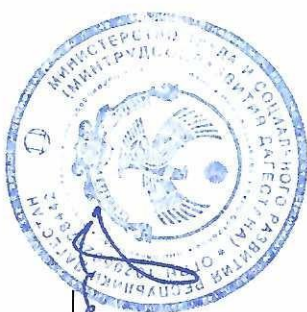


УТВЕРЖДАЮ

Временно исполняющий
 обязанности Министра
 Труда и социального
 развития Республики
 Дагестан



И.М. Мугутдинова

2021 год

ПЛАН

мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг ГБУ РД «Комплексный центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании «Доккузпаринский район» (далее – организация), на 2021 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества услуг	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
1. Открытость и доступность информации об организации						
1.1.	Отсутствие полной и актуальной	Разместить полностью, актуальную информацию на информационном стенде в помещении организации (о ви-	до 1 апреля 2021 года, далее	Директор организации Х.Д. Рамазанов		

1	2	3	4	5	6	7
	информации на информационном стенде в помещении организации	дах социальных организаций, предоставляемых органами, находящимися в подчинении, ведении, управлении, контроле, и отчетов об исполнении указанных предписаний и пр.) (с представлением фото и видео материалов в Министерство труда и социального развития Республики Дагестан (далее – Министерство))	постоянно по мере актуальности			
1.2.	Отсутствие полной и актуальной информации об организации на интернет-странице организации официального сайта	1.2.1 Обеспечить размещение на интернет-странице организации официального сайта Министерства полной и актуальной информации об организации в соответствии с требованиями к содержанию и форме предоставления указанной информации на официальном сайте поставщика услуг в сети «Интернет»	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Директор организации Х.Д. Рамазанов		
	Министерства	1.2.2. Обеспечить размещение на интернет-странице организации официального сайта Министерства во вкладке «Информация о поставщике социальных услуг» полной и актуальной информации об организации в соответствии с требованиями к содержанию и форме	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Директор организации Х.Д. Рамазанов		

1	2	3	4	5	6	7
		предоставления указанной информации на официальном сайте поставщика услуг в сети «Интернет»				
1.3.	Создание дополнительных каналов взаимодействия и информирования получателей услуг	Создать дополнительные каналы взаимодействия и информирования населения о предоставляемых услугах учреждением обслуживанием социального населения (изготовление и распространение печатной продукции (памяток, буклетов, информационных листов), содержащей информацию о предоставляемых социальных услугах, информирование посредством печатных СМИ, а также путем привлечения детских и молодежных волонтерских движений, серебряных волонтеров и др.)	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Директор организации Х.Д. Рамазанов		

**II. Комфортность условий предоставления социальных услуг,
в том числе время ожидания предоставления услуг**

2.1.	Эффективное функционирование попечительского совета в	Организация заседаний попечительского совета организации с целью решения вопросов деятельности организации, укрепления материально-технической базы учреждений и в целях	ежеквартально, не менее одного раза в квартал	Директор организации Х.Д. Рамазанов		

1	2	3	4	5	6	7
	организации	повышения качества предоставления социальных услуг				
2.2.	Отсутствие понятной (наличие не понятной) навигации внутри организации	Обеспечить наличие и понятность навигации внутри организации	до 1 июля 2021 года	Директор организации Х.Д. Рамазанов		
	организации					
III. Доступность услуг для инвалидов						
3.1.	Отсутствие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов	Организовать работу по созданию выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов	до 1 декабря 2021 года	Директор организации Х.Д. Рамазанов		
3.2.	Отсутствие естественного оборудованного для инвалидов санитарно-гигиенического помещения	Обеспечить оборудование санитарно-гигиенического помещения организации специальными приспособлениями для посещения их инвалидами	до 1 декабря 2021 года	Директор организации Х.Д. Рамазанов		

1	2	3	4	5	6	7
3.3.	Отсутствие возможности оказания помощи работниками организации, прошедшими необходимым обучение (инструктирование)	Обеспечить возможность оказания помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) инвалидам при получении ими услуг в организации (обеспечить возможность сопровождения инвалида работниками организации) в соответствии с приказом Министерства от 26 ноября 2019 г. № 04/2-851 «Об утверждении Инструкции по оказанию помощи работниками территориальных органов и подведомственных учреждений Министерства труда и социального развития Республики Дагестан инвалидам и другим маломобильным группам населения при получении ими услуг»: представить утвержденный приказ о назначении ответственных работников, в должностные обязанности которых внесены полномочия по осуществлению помощи инвалидам и другим маломобильным группам населения при получении ими услуг на территории организации;	до 1 апреля 2021 года	Директор организации Х.Д. Рамазанов		
	инвалидам при получении ими услуг в организации					
		представить информацию о проведенном инструктаже работников организации по оказанию помощи				

1	2	3	4	5	6	7
		инвалидам и другим маломобильным группам населения при получении ими услуг на территории организации				
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
-	-	-	-	-	-	-
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг						
5.	Повышение удовлетворенности граждан условиями оказания социальных услуг	5.1. Провести внутренний мониторинг (опрос) получателей социальных услуг и работников в целях выявления положительных и отрицательных тенденций в изменении качества жизни получателей социальных услуг, влияющих на качество условий оказания социальных услуг	до 1 июля 2021 года, далее раз в полугодие	Директор организации Х.Д. Рамазанов		
		5.2. Обеспечить ознакомление подчиненных (новых сотрудников) и контроль за соблюдением сотрудниками общих принципов профессиональной этики, Кодекса этики и служебного поведения работников, утвержденного руководителем организации	до 1 апреля 2021 года, далее постоянно	Директор организации Х.Д. Рамазанов		

1	2	3	4	5	6	7
		5.3. Провести методические совещания, обучающие семинары с сотрудниками организации, непосредственно работающими с клиентами, направленными на повышение доброжелательного и вежливого общения с получателем услуг, более чуткому отношению к их просьбам и пожеланиям, а также с целью недопустимости нарушения работниками общими принципами профессиональной	до 1 июля 2021 года, далее раз в полугодие	Директор организации Х.Д. Рамазанов		
		5.4. Провести методические совещания, обучающие семинары с сотрудниками организации, непосредственно работающими с клиентами, направленными на повышение доброжелательного и вежливого общения с получателем услуг, более чуткому отношению к их просьбам и пожеланиям, а также с целью недопустимости нарушения работниками общими принципами профессиональной	ежеквартально, не менее одного раза в квартал	Директор организации Х.Д. Рамазанов		

1	2	3	4	5	6	7
		<p>служебной этики и основных правил служебного поведения при непосредственной работе с получателями социальных услуг</p>				
		<p>5.5. Разработать и утвердить планы по устранению негативных проявлений в качестве жизни граждан, деятельности работников</p>	<p>До 1 июля 2021 года, далее ежеквартально,</p>	<p>Директор организации Х.Д. Рамазанов</p>		
		<p>учреждения социального обслуживания с указанием конкретных исполнителей и сроков реализации мероприятий, а также с представлением информации по их реализации в Министерство</p>	<p>до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом</p>			