

УТВЕРЖДАЮ

Временно исполняющий
 обязанности Министра
 труда и социального
 развития Республики
 Дагестан



(Signature)
 И.М. Мугутдинова
 2021 год

ПЛАН

Мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг ГБУ РД «Комплексный центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании «Левашинский район» (далее – организация), на 2021 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Сведения о ходе	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации						
1.1.	Отсутствие полной и	1.1.1. Обеспечить размещение на интернет-странице организации официаль-	на ежеквартально, до 1 числа	Директор организации		

1	2	3	4	5	6	7
	актуальной информации об организации на интернет-странице организации официального сайта	ного сайта Министерства полной и актуальной информации об организации в соответствии с требованиями к содержанию и форме предоставления указанной информации на официальном сайте поставщика услуг в сети «Интернет»	месяца, следующего за отчетным кварталом	И.А. Далгатов		
	Министерства	1.1.2. Обеспечить размещение на интернет-странице организации официального сайта Министерства во вкладке «Информация о поставщике социальных услуг» полной и актуальной информации об организации в соответствии с требованиями к содержанию и форме предоставления указанной информации на официальном сайте поставщика услуг в сети «Интернет» (о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль, и отчетов об исполнении указанных предписаний, о месте нахождения организации, ее подразделениях (при наличии) с указанием адреса и схемы проезда, о режиме, графике работы с указанием дней и часов приема, перерыва на обед)	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Директор организации И.А. Далгатов		

1	2	3	4	5	6	7
1.2.	Создание дополнительных каналов взаимодействия и информирования получателей услуг	Создать дополнительные каналы взаимодействия и информирования населения о предоставляемых услугах учреждением социального обслуживания населения (изготовление и распространение печатной продукции (памяток, буклетов, информационные листов), содержащей информацию о предоставляемых социальных услугах, информирование посредством печатных СМИ, а также путем привлечения детских и молодежных волонтерских движений, серебряных волонтеров и др.)	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Директор организации И.А. Далгатов		

**II. Комфортность условий предоставления социальных услуг,
в том числе время ожидания предоставления услуг**

2.1.	Эффективное функционирование попечительского совета в организации	2.1.1. Организация заседаний с целью решения вопросов деятельности организации, укрепления материально-технической базы учреждений и в целях повышения качества предоставления социальных услуг	ежеквартально, не менее одного раза в квартал	Директор организации И.А. Далгатов		
------	---	---	---	---------------------------------------	--	--

1	2	3	4	5	6	7
III. Доступность услуг для инвалидов						
3.1.	Отсутствие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов	Организовать работу по созданию выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов	до 1 декабря 2021 года	Директор организации И.А. Далгатов		
3.2.	Оборудование входных зон пандусами (подъемными платформами)	Обеспечить оборудование входных зон организации пандусами (подъемными платформами)	до 1 декабря 2021 года	Директор организации И.А. Далгатов		
3.3.	Отсутствие поручней и расширенных дверных проемов	Обеспечить установку поручней для инвалидов, и возможность расширения дверных проемов в помещениях организации, для посещения ее инвалидов, а также в случае необходимости адаптированными лифтами (подъемниками)	до 1 декабря 2021 года	Директор организации И.А. Далгатов		
3.4.	Отсутствие дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой информации	Обеспечить создание возможности дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	до 1 декабря 2021 года	Директор организации И.А. Далгатов		

1	2	3	4	5	6	7
3.5.	Отсутствие дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации информации знаками, выполненными	Обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации рельефно-точечным шрифтом Брайля	до 1 декабря 2021 года	Директор организации И.А. Далпатов		
	рельефно-точечным шрифтом Брайля					
3.6.	Отсутствие возможности оказания помощи работниками организации, прошедшими необходимым обучение	Обеспечить возможность оказания помощи работниками организации, прошедшими необходимым обучение при получении ими услуг в организации (обеспечить возможность сопровождения инвалидов работниками организации) в соответствии с приказом Министерства от 26 ноября 2019 г. № 04/2-851 «Об утверждении Инструкции по оказанию помощи работниками территориальных органов и подведомственных учреждений Министерства труда и социального развития Республики Дагестан инвалидам и другим маломобильным группам населения»	до 1 апреля 2021 года	Директор организации И.А. Далпатов		
	обучение инвалидов при получении ими услуг в организации					

1	2	3	4	5	6	7
		при получении ими услуг»: представить утвержденный приказ о назначении ответственных работников, в должностные обязанности которых внесены полномочия по осуществлению помощи инвалидам и другим маломобильным группам населения при получении ими услуг на территории организации;				
		представить информацию о проведенном инструктаже работников организации по оказанию помощи инвалидам и другим маломобильным группам населения при получении ими услуг на территории организации				

IV. Добросовестность, вежливость работников организации

-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

5.	Повышение удовлетворенности граждан условиями оказания социальных услуг	5.1. Провести внутренний мониторинг (опроса) получателей социальных услуг и работников в целях выявления положительных и отрицательных тенденций в изменении качества жизни получателей социальных услуг, влияющих на качество условий оказания социальных услуг	до 1 июля 2021 года, далее раз в полугодие	Директор организации И.А. Далгатов		
----	---	--	--	---------------------------------------	--	--

1	2	3	4	5	6	7
		5.2. Обеспечить ознакомление под подпись (новых сотрудников) и контроль за соблюдением сотрудниками общих принципов профессиональной этики, Кодекса этики и служебного поведения работников, утвержденного руководителем организации	до 1 апреля 2021 года, далее постоянно	Директор организации И.А. Далгатов		
		5.3. Провести внутренний мониторинг (опроса, анкетирования) получателей социальных услуг и работников в целях создания организационных условий оказания социальных услуг (график работы учреждения, подразделения учреждения, отдельных специалистов, график прихода социального работника на дом и др.) оптимальных для получателей социальных услуг	до 1 июля 2021 года, далее раз в полугодие	Директор организации И.А. Далгатов		
		5.4. Проводить методические совещания, обучающие семинары с сотрудниками организации, направленные на повышение добровольного и вежливого общения с получателем услуг, более чуткому отношению к их просьбам и пожеланиям, а также с целью недопустимости нарушения	ежеквартально, не менее одного раза в квартал	Директор организации И.А. Далгатов		

1	2	3	4	5	6	7
		работниками организации общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения при работе с получателями социальных услуг				
		5.5. Разработать и утвердить планы по устранению негативных проявлений в качестве жизни граждан, деятельности работников учреждения социального обслуживания с указанием конкретных исполнителей и сроков реализации мероприятий, а также с представлением информации по их реализации в Министерство	до 1 июля 2021 года, далее ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Директор организации И.А. Далгагов		