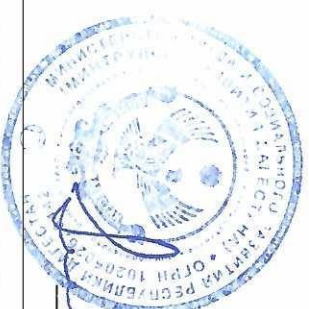


УТВЕРЖДАЮ

Временно исполняющий
обязанности Министра

Труда и социального
развития Республики

Дагестан



И.М. Мутуглинова

2021 год

ПЛАН

Мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг ГБУ РД «Комплексный центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании «Табасаранский район» (далее – организация), на 2021 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Сведения о ходе	
					реализации мероприятия	фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
1. Открытость и доступность информации об организации						
1.1.	Отсутствие полной и актуальной	Разместить полную, актуальную информацию на информационном стенде в помещении организации (о ви-	до 1 апреля 2021 года, далее	Директор организации Н.А. Алиев		

1	2	3	4	5	6	7
	информации на информационном стенде в помещении организации	дах социальных организаций, предоставляемых организацией, наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль, и отчетов об исполнении указанных предписаний, о проведении независимой оценки качества) (с представлением фото и видео материалов в Министерство труда и социального развития Республики Дагестан (далее – Министерство))	постоянно по мере актуальности	5		
1.2.	Отсутствие полной и актуальной информации об организации на интернет-странице организации официального сайта	1.2.1 Обеспечить размещение на интернет-странице организации официального сайта Министерства полной и актуальной информации об организации в соответствии с требованиями к содержанию и форме предоставления указанной информации на официальном сайте поставщика услуг в сети «Интернет»	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Директор организации Н.А. Алиев		
	Министерства	1.2.2. Обеспечить размещение на интернет-странице организации официального сайта Министерства во вкладки «Информация о поставщике социальных услуг» полной и актуальной информации об организации в соответствии с требованиями к содержанию и форме предоставления указанной информации	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Директор организации Н.А. Алиев		

1	2	3	4	5	6	7
		на официальном сайте поставщика услуг в сети «Интернет» (о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль, и отчетов об исполнении указанных предписаний, о месте нахождения организации, ее подразделений (при наличии) с указанием адреса и схемы проезда, о режиме, графике работы с указанием дней и часов приема, перерыва на обед и пр.)				
1.3.	Создание дополнительных каналов взаимодействия и информирования получателей услуг	Создать дополнительные каналы взаимодействия и информирования населения о предоставляемых услугах учреждением социально-образовательного (изготовления и распространение печатной продукции (памяток, буклетов, информационных листов), содержащей информацию о предоставляемых социальных услугах, информирование посредством печатных СМИ, а также путем привлечения детских и молодежных волонтерских движений, серебряных волонтеров и др.)	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Директор организации Н.А. Алиев		

**II. Комфортность условий предоставления социальных услуг,
в том числе время ожидания предоставления услуг**

1	2	3	4	5	6	7
2.1.	Эффективное функционирование попечительского совета в организации	2.1.1. Организация заседаний попечительского совета организации с целью решения вопросов деятельности организации, укрепления материально-технической базы учреждений и в целях повышения качества предоставления социальных услуг	ежеквартально, не менее одного раза в квартал	Директор организации Н.А. Алиев		
2.2.	Отсутствие понятной (наличие не понятной) навигации внутри организации	Обеспечить наличие и понятность навигации внутри организации	до 1 июля 2021 года	Директор организации Н.А. Алиев		
III. Доступность услуг для инвалидов						
3.1.	Отсутствие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов	Организовать работу по созданию выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов	до 1 декабря 2021 года	Директор организации Н.А. Алиев		
3.2.	Оборудование входных зон пандусами	Обеспечить оборудование входных зон организации пандусами (подъемными платформами)	до 1 декабря 2021 года	Директор организации Н.А. Алиев		

1	2	3	4	5	6	7
	(подъемными платформами)					
3.3.	Отсутствие возможности оказания помощи работниками организации, прошедшими обучение (инструктирование) инвалидам при получении ими услуг в организации (обеспечить возможность сопровождения инвалидов работниками организации) в	Обеспечить возможность оказания помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) инвалидам при получении ими услуг в организации (обеспечить возможность сопровождения инвалидов работниками организации) в	до 1 апреля 2021 года	Директор организации Н.А. Алиев		
	необходимое обучение	соответствии с приказом Министерства от 26 ноября 2019 г. № 04/2-851 «Об утверждении Инструкции по оказанию помощи работниками территориальных органов и подведомственных учреждений Министерства труда и социального развития Республики Дагестан инвалидам и другим маломобильным группам населения при получении ими услуг»:				
	(инструктирование) инвалидам при получении ими услуг в организации	представить утвержденный приказ о назначении ответственных работников, в должностные обязанности которых внесены полномочия по осуществлению помощи инвалидам и другим маломобильным группам населения при получении ими услуг на территории организации;				

1	2	3	4	5	6	7
		представить информацию о проведенном инструктаже работников организации по оказанию помощи инвалидам и другим маломобильным группам населения при получении ими услуг на территории организации				

IV. Добросовестность, вежливость работников организации

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

5.	Повышение удовлетворенности граждан условиями оказания социальных услуг	5.1. Провести внутренний мониторинг (опроса) получателей социальных услуг и работников в целях выявления положительных и отрицательных тенденций в изменении качества жизни получателей социальных услуг, влияющих на качество условий оказания социальных услуг	до 1 июля 2021 года, далее раз в полугодие	Директор организации Н.А. Алиев		
		5.2. Обеспечить ознакомление под подпись (новых сотрудников) и контроль за соблюдением сотрудниками общих принципов профессиональной этики, Кодекса этики и служебного поведения работников, утвержденного руководителем организации	до 1 апреля 2021 года, далее постоянно	Директор организации Н.А. Алиев		

1	2	3	4	5	6	7
		5.3. Проводить методические совещания, обучающие семинары с сотрудниками организации, направленные на повышение доброжелательного и вежливого общения с получателем услуг, более чуткому отношению к их просьбам и пожеланиям, а также с целью недопустимости нарушения работниками организации общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения при работе с получателями социальных услуг	ежеквартально, не менее одного раза в квартал	Директор организации Н.А. Алиев		
		5.4. Разработать и утвердить планы по устранению негативных проявлений в качестве жизни граждан, деятельности работников учреждения социального обслуживания с указанием конкретных исполнителей и сроков реализации мероприятий, а также с представлением информации по их реализации в Министерство	до 1 июля 2021 года, далее ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Директор организации Н.А. Алиев		