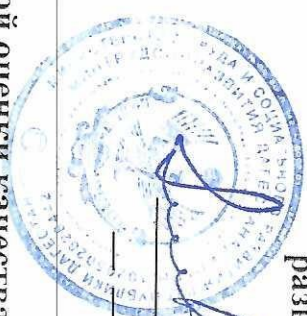


УТВЕРЖДАЮ

Временно исполняющий  
 обязанности Министра  
 Труда и социального  
 развития Республики  
 Дагестан

И.М. Муртузинова  
 2021 год



ПЛАН

мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг ГБУ РД «Центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании «Акушинский район» (далее – организация), на 2021 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>						
1.1.	Отсутствие полной и актуальной	Разместить полную, актуальную информацию на информационном стенде в помещении организации (о ви-	до 1 апреля 2021 года, далее	Директор организации Н.И. Муртузагиев		

1	2	3	4	5	6	7
информации на информационном стенде в помещении организации	Дах социальных услуг, предоставляемых организацией, наличие предписаний органов, осуществляющих государственной контроль, и отчетов об исполнении указанных предписаний) (с предоставлением фото и видео материалов в Министерство труда и социального развития Республики Дагестан (далее – Министерство))	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Директор организации Н.И. Муртузалиев			
1.2. Отсутствие полной и актуальной информации об организации на интернет-странице организации официального сайта	1.2.1 Обеспечить размещение на интернет-странице организации официального сайта Министерства полной и актуальной информации об организации в соответствии с требованиями к содержанию и форме предоставления указанной информации на официальном сайте поставщика услуг «Интернет»	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Директор организации Н.И. Муртузалиев			
Министерства	1.2.2. Обеспечить размещение на интернет-странице организации официального сайта Министерства во вкладке «Информация о поставщике социальных услуг» полной и актуальной информации об организации в соответствии с требованиями к содержанию и форме предоставления указанной информации на официальном сайте поставщика услуг	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Директор организации Н.И. Муртузалиев			

1	2	3	4	5	6	7
		в сети «Интернет» (о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль, и отчетов об исполнении указанных предписаний, о наличии дистанционных способов взаимодействия и пр.)				
1.3.	Создание дополнительных каналов взаимодействия и информирования получателей услуг	Создать дополнительные каналы взаимодействия и информирования населения о предоставляемых услугах учреждением социального обслуживания населения (изготовление и распространение печатной продукции (памяток, буклетов, информационных листов), содержащей информацию о предоставляемых социальных услугах, информирование посредством печатных СМИ, а также путем привлечения детских и молодежных волонтерских движений, серебряных волонтеров и др.)	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Директор организации Н.И. Муртузалиев		
<b>II. Комфортность условий предоставления социальных услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг</b>						
2.1.	Эффективное функционирование	2.1.1. Организация заседаний попечительского совета организации с целью решения вопросов деятельности	ежеквартально, не менее одного раза в	Директор организации Н.И. Муртузалиев		

1	2	3	4	5	6	7
	попечительского совета в организации	организации, укрепления материально-технической базы учреждений и в целях повышения качества предоставления социальных услуг	квартал			
2.2.	Отсутствие понятной (наличие не понятной) навигации внутри организации	Обеспечить наличие и понятность навигации внутри организации	до 1 июля 2021 года	Директор организации Н.И. Муртузалиев		
	внутри организации					

### III. Доступность услуг для инвалидов

3.1.	Отсутствие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов	Организовать работу по созданию выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов	до 1 декабря 2021 года	Директор организации Н.И. Муртузалиев		
3.2.	Отсутствие поручней и расширенных дверных проемов	Обеспечить установку поручней для инвалидов, и возможность расширения дверных проемов в помещениях организации, для посещения ее инвалидов, а также в случае необходимости адаптированными лифтами (подъемниками)	до 1 декабря 2021 года	Директор организации Н.И. Муртузалиев		

1	2	3	4	5	6	7
3.3.	Отсутствие специально оборудованного для инвалидов санитарно-гигиенического помещения	Обеспечить оборудование санитарно-гигиенического помещения организации специальноыми приспособлениями для посещения их инвалидами	до 1 декабря 2021 года	Директор организации Н.И. Муртузалиев		
3.4.	Отсутствие возможности оказания помощи работниками организации, прошедшими необходимым обучение (инструктирование) инвалидам при получении ими услуг в организации (инструктирование) инвалидов при получении ими услуг в организации	Обеспечить возможность оказания помощи работниками организации, прошедшими необходимым обучение (инструктирование) инвалидам при получении ими услуг в организации (обеспечить возможность сопровождения инвалида работниками организации) в соответствии с приказом Министерства от 26 ноября 2019 г. № 04/2-851 «Об утверждении Инструкции по оказанию помощи работниками территориальных органов и подведомственных учреждений Министерства труда и социального развития Республики Дагестан инвалидам и другим маломобильным группам населения при получении ими услуг»: представить утвержденный приказ о назначении ответственных работников, в должностные обязанности которых внесены полномочия по	до 1 апреля 2021 года	Директор организации Н.И. Муртузалиев		

1	2	3	4	5	6	7
		осуществлению помощи инвалидам и другим маломобильным группам населения при получении ими услуг на территории организации;				
		представить информацию о проведенном инструктаже работников организации по оказанию помощи инвалидам и другим маломобильным группам населения при получении ими услуг на территории организации				
<b>IV. Доброволительность, вежливость работников организации</b>						
4.1.	Повышение доброжелательности, вежливости работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи	4.1.1. Осуществлять мониторинг (анкетирование) мнений граждан о качестве условий оказания услуг	до 1 июля 2021 года, далее раз в полугодие	Директор организации Н.И. Муртузалиев		
	дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи	4.1.2. Обеспечить ознакомление под подпись (новых сотрудников) и контроль за соблюдением сотрудниками общих принципов профессиональной этики, Кодекса этики и служебного поведения работников, утвержденного руководителем организации	до 1 апреля 2021 года, далее постоянно	Директор организации Н.И. Муртузалиев		

1	2	3	4	5	6	7
	электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и пр.)	4.1.3. Провести совещания, обучающие семинары с сотрудниками непосредственно работающими с клиентами, направленными на повышение доброжелательного и вежливого общения с покупателями услуг, более чуткому отношению к их просьбам и пожеланиям, а также с целью недопустимости нарушения работниками организации общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения при непосредственной работе с покупателями социальных услуг	ежеквартально, не менее одного раза в квартал	Директор организации Н.И. Мургузалиев		
		4.1.4. Провести обучающие семинары с сотрудниками организации, разъясняющие требования информирования обратившихся по интересующим вопросам по телефону (использовать при разговоре по телефону фразу, включающую в себя приветствие, полное наименование учреждения, фамилию, имени, отчества и должности сотрудника), а также в целях повышения их компетентности в разъяснении требований норматив-	ежеквартально, не менее одного раза в квартал	Директор организации Н.И. Мургузалиев		

1	2	3	4	5	6	7
		ных правовых актов в сфере социального обслуживания				
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>						
5.	Повышение удовлетворенности граждан условиями оказания социальных услуг	5.1. Провести внутренний мониторинг (опроса) получателей социальных услуг и работников в целях выявления положительных и отрицательных тенденций в изменении качества жизни получателей социальных услуг, влияющих на качество условий оказания социальных услуг	до 1 июля 2021 года, далее раз в полугодие	Директор организации НИ. Муртузалиев		
		5.2. Обеспечить ознакомление под подпись (новых сотрудников) и контроль за соблюдением сотрудников общих принципов профессиональной этики, Кодекса этики и служебного поведения работников, утвержденного руководителем организации	до 1 апреля 2021 года, далее постоянно	Директор организации НИ. Муртузалиев		
		5.3. Провести внутренний мониторинг (опроса, анкетирования) получателей социальных услуг и работников в целях создания организационных условий оказания социальных услуг (график работы учреждения, подразделения учреждения-	до 1 июля 2021 года, далее раз в полугодие	Директор организации НИ. Муртузалиев		



1	2	3	4	5	6	7
		ния, отдельных специалистов, график прихода социального работника на дом и др.) оптимальных для получателей социальных услуг				
		5.4. Разработать и утвердить планы по устранению негативных проявлений в качестве жизни граждан, деятельности работников	до 1 июля 2021 года, далее ежеквартально,	Директор организации Н.И. Муртузалиев		
		учреждения социального обслуживания с указанием конкретных исполнителей и сроков реализации мероприятий, а также с представлением информации по их реализации в Министерство	до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом			