



## ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 декабря 2014 г. № 592

г. МАХАЧКАЛА

**Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Республики Дагестан при предоставлении социальных услуг, а также при содействии в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальном сопровождении)**

В целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Республики Дагестан при предоставлении социальных услуг, а также при содействии в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальном сопровождении).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.



**Председатель Правительства  
Республики Дагестан**

**А. Гамидов**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Республики Дагестан  
от 4 декабря 2014 г. № 592

**П О Р Я Д О К**  
**межведомственного взаимодействия органов исполнительной**  
**власти Республики Дагестан при предоставлении социальных**  
**услуг, а также при содействии в предоставлении медицинской,**  
**психологической, педагогической, юридической, социальной**  
**помощи, не относящейся к социальным услугам**  
**(социальном сопровождении)**

1. Настоящий Порядок разработан в целях повышения эффективности и скоординированности действий участников межведомственного взаимодействия при предоставлении социальных услуг, а также при содействии в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (далее – социальное сопровождение), и регулирует вопросы формирования и направления запросов о предоставлении документов и информации, находящихся в распоряжении органов исполнительной власти Республики Дагестан (далее также – органы) либо организаций, подведомственных органам исполнительной власти Республики Дагестан (далее – организации).

2. Межведомственное взаимодействие при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, осуществляется на принципах:

- взаимоответственности;
- взаимосотрудничества;
- адресности;
- гарантированности прав граждан;
- конфиденциальности предоставления услуг;
- открытости участников взаимодействия.

Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих медицинские, психологические, педагогические, юридические услуги на основе межведомственного взаимодействия.

3. Межведомственное взаимодействие при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, осуществляется в рамках индивидуальной программы предоставления социальных услуг в соответствии с регламентом межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Республики Дагестан в связи с реализацией полномочий Республики Дагестан в сфере социального обслуживания, утвержденным Правительством Республики Дагестан.

4. В целях получения документов и информации, используемых при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения, органы

исполнительной власти Республики Дагестан формируют и направляют межведомственные запросы в органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы и информация.

5. Межведомственный запрос может быть сформирован:

а) в виде документа на бумажном носителе, представляемого (направляемого) непосредственно в орган и (или) организацию, в распоряжении которых находятся документы и информация, используемые при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения;

б) в форме электронного документа.

6. Межведомственный запрос, направленный в форме электронного документа, подписывается электронной цифровой подписью.

7. Межведомственный запрос, направленный в виде документа на бумажном носителе, подписывается руководителем или уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти Республики Дагестан.

8. Межведомственное информационное взаимодействие может быть организовано посредством использования системы электронного документооборота.

9. Основанием для формирования и направления межведомственного запроса является поступившее заявление о предоставлении социальных услуг и (или) социального сопровождения.

10. Направление межведомственного запроса и представление органами и (или) организациями документов и информации, используемых при предоставлении социальных услуг и (или) социального сопровождения и находящихся в распоряжении органов и (или) организаций, допускается только в целях, связанных с предоставлением социальных услуг и (или) социального сопровождения.

11. Межведомственный запрос содержит следующие сведения:

а) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

б) наименование органа и (или) организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

в) наименование социальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

г) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления социальной услуги, и реквизиты данного нормативного правового акта;

д) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления социальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

е) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

ж) дата направления межведомственного запроса;

з) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

12. Требования пункта 11 настоящего Порядка не распространяются на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой

системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

13. В случае если для предоставления социальной услуги и (или) социального сопровождения требуется представление документов и информации, используемых в рамках предоставления социальных услуг и (или) социального сопровождения, об иных лицах, не являющихся заявителями, при обращении за получением социальных услуг и (или) социального сопровождения необходимо представить документы, подтверждающие полномочия действовать от имени указанных лиц или их законных представителей, а также согласие указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных таких лиц.

14. В случае если для предоставления социальной услуги и (или) социального сопровождения требуется направление межведомственных запросов в несколько органов и (или) организаций в целях представления документов и информации, используемых в рамках предоставления социальных услуг и (или) социального сопровождения, о лицах, не являющихся заявителями, необходимо получение согласия от каждого из указанных лиц на обработку его персональных данных каждым из органов и (или) организаций, которым направляется межведомственный запрос.

15. В случае если законодательством предусмотрено представление документов и информации, используемых при предоставлении социальных услуг и (или) социального сопровождения, только при наличии согласия заявителя или иного лица на представление таких документов и информации, к межведомственному запросу прилагается вышеуказанное согласие.

16. Должностные лица органов исполнительной власти Республики Дагестан в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении социальной услуги и (или) социального сопровождения оформляют межведомственный запрос способом, установленным настоящим Порядком.

17. Днем направления межведомственного запроса считается соответственно дата отправки почтового отправления (или дата, указанная в расписке уполномоченного лица о получении межведомственного запроса) либо дата отправления межведомственного запроса, зарегистрированная в единой системе межведомственного электронного взаимодействия.

18. Органы и (или) организации, которым направлен межведомственный запрос, осуществляют его регистрацию, рассмотрение и подготовку ответа в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».